

สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาล
ตำบลพรานกระต่าย
เปิดให้บริการ วันจันทร์ – วันศุกร์
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
โดยไม่หยุดพักเที่ยง



หากเจ้าหน้าที่บริการไม่สุภาพ
หากมีข้อสงสัยในการรับบริการ
หากต้องการร้องเรียน

สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาล
ตำบลพรานกระต่าย
โทร. 0-5576-1724

สำนักงานเทศบาลตำบลพรานกระต่าย
โทร. 0-5576-1062

ทางไปรษณีย์ ส่งไปที่...
สำนักงานเทศบาลตำบลพรานกระต่าย
33/3 หมู่ที่ 3 ตำบลพรานกระต่าย
อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร
รหัสไปรษณีย์ 62110
หรือที่ ตู้ ปณ.11
ปณ. พรานกระต่าย 62110

สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาล
ตำบลพรานกระต่าย



บริการรวดเร็ว
ทันสมัย
ประทับใจ

ติดต่องานสำนักทะเบียนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลพรานกระต่าย

ขอเลขที่บ้าน : เตรียมเอกสารมีดังนี้

1. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้านจากผู้ใหญ่บ้าน
2. ใบรับรองการมีส้วมจากโรงพยาบาล
3. ถ่ายเอกสารสิทธิเกี่ยวกับที่ดิน เช่น โฉนด, น.ส.3 ฯลฯ
4. ถ่ายเอกสารบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน 1 ชุด
5. ใบรับอนุญาตก่อสร้างอาคารจากฝ่ายช่างเทศบาลฯ
6. ใบรับรองสภาพความเป็นบ้าน (กรณีบ้านเก่า)
7. ภาพถ่ายบ้านและส้วมอย่างละ 1 ภาพ

การแจ้งตาย : เตรียมเอกสารมีดังนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
2. ทะเบียนบ้านที่มีชื่อของผู้ตาย
3. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ตาย (ถ้ามี)
4. ใบรับแจ้งการตายจากประธานชุมชน (กรณีตายในบ้าน)
5. หนังสือรับรองการตาย (กรณีตายที่ โรงพยาบาล)
6. หนังสือชันสูตรพลิกศพ (กรณีตายผิดธรรมชาติ)

สำนักทะเบียนฯ ได้ปรับลดขั้นตอนระยะเวลา
การให้บริการในทุกกระบวนการ ตั้งแต่ทำน
ยื่นคำร้องและเจ้าหน้าที่บริการแล้วเสร็จ ไม่
เกิน 10 นาที

*เวลาเริ่มนับตั้งแต่ผู้รับบริการมีเอกสารครบถ้วนและ
ถูกต้อง

การรับแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทางอัตโนมัติ : เตรียมเอกสารมีดังนี้

1. ถ่ายเอกสารทะเบียนบ้านของผู้แจ้งย้าย พร้อมลงลายมือชื่อ
จำนวน 1 ใบ
2. ถ่ายเอกสารบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งย้าย พร้อมลง
ลายมือชื่อ จำนวน 1 ใบ
3. ถ่ายเอกสารทะเบียนบ้านของเจ้าบ้านที่จะรับเข้า พร้อมลง
ลายมือชื่อ จำนวน 1 ใบ
4. ถ่ายเอกสารบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่จะรับเข้า
พร้อมลงลายมือชื่อ จำนวน 1 ใบ
5. กรณีเป็นเด็กที่ยังไม่ได้ทำบัตรประจำตัวประชาชนต้องให้
บิดาหรือมารดาของเด็กเป็นผู้แจ้งย้ายเท่านั้น พร้อมถ่าย
เอกสารใบเกิด หรือสูติบัตร จำนวน 1 ใบ

แจ้งย้ายออก : เตรียมเอกสารมีดังนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ทะเบียนบ้านที่จะย้ายออก
3. ที่อยู่ที่จะย้ายไปที่ถูกต้อง

หมายเหตุ บุคคลที่จะดำเนินการแจ้งย้ายออกได้จะต้องเป็นบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย หรือจะให้เจ้าบ้านมาดำเนินการแจ้งย้ายออกก็ได้

แจ้งย้ายเข้า : เตรียมเอกสารมีดังนี้

1. ใบแจ้งย้ายเข้า
2. บัตรประจำตัวประชาชน
3. ทะเบียนบ้านที่จะย้ายเข้า
4. เจ้าบ้าน บ้านที่จะย้ายเข้าพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของ
เจ้าบ้าน

การแก้ไขรายการบุคคล : เตรียมเอกสารมีดังนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ทะเบียนบ้าน
3. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการขอแก้ไข

การแก้ไขรายการบ้าน : เตรียมเอกสารมีดังนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ทะเบียนบ้าน
3. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการขอแก้ไข

การตรวจคัด รับรองบุคคล : เตรียมเอกสารมีดังนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการขอคัดรับรอง

ศูนย์บริการร่วม

สำนักทะเบียนแบบเบ็ดเสร็จ

ยื่นคำร้องขอ

ไฟฟ้า : เตรียมเอกสารมีดังนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ทะเบียนบ้าน

ประปา : เตรียมเอกสารมีดังนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ทะเบียนบ้าน

โทรศัพท์ : เตรียมเอกสารมีดังนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ทะเบียนบ้าน