

แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. 2558

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กองคลัง เทศบาลตำบลพรานกระต่าย

ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2565

จำนวนกระบวนการ งานที่ต้องจัดทำคู่มือ ตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือที่อยู่ ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวนกระบวนการงานที่ จัดทำคู่มือแล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการบันทึก รับคำขอบริการ ของทั้งสองฝ่าย	จำนวนการแจ้ง เหตุแห่งความ ล่าช้า	จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวกับการปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหา อุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
			1. การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	3					
			2. การรับชำระภาษีป้าย	3					
			3. การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	10					

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวจันทรรัฐ สุนทรสุข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

บัญชีการรับคำขอจากประชาชน ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ

ที่	วันที่	เรื่องที่ประชาชนขอรับบริการ	เอกสาร ครบถ้วน	เอกสารไม่ครบ (ต้องแก้ไข/เพิ่มเติม)		หนังสือคืนเอกสารในกรณีที่ พนักงานท้องถิ่นไม่ได้รับ เอกสารเพิ่ม ที่...../..... ลงวันที่.....	วันที่ส่งมอบบริการ ให้แก่ประชาชน	แจ้งเหตุแห่งความล่าช้ากรณี ส่งมอบไม่ได้ตามระยะเวลา ที่กำหนด ครั้งที่ วันที่
				ต้องแก้ไขภายใน วันที่	เมื่อครบ กำหนดเวลาแก้ไข พนักงานท้องถิ่น ได้รับเอกสารครบ			
1	1 ส.ค. 65	การแจ้งย้ายที่อยู่	8					
2	ถึงวันที่	การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง	9					
3	31 ส.ค. 65	การรับแจ้งการตาย	7					
4	"	การคัดรับรองรายการ	31					
5	"	การแก้ไข จำหน่ายรายการ	17					
6	"	การขอเลขที่บ้าน	5					
7	"	การเพิ่มชื่อ	1					
		รวม	78					

(นายสุพรรณ อินทพงษ์)
ผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น
เทศบาลตำบลพนาจรดาบ

แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กองช่าง เทศบาลตำบลพรานกระต่าย

ตั้งแต่วันที่ (๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕)

จำนวนกระบวนการที่ต้อง จัดทำคู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือที่อยู่ใน ระหว่างดำเนินการ	จำนวนกระบวนการที่ จัดทำคู่มือแล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการให้บริการ	จำนวนครั้งที่ ประชาชนขอรับ บริการ	จำนวนการบันทึก รับคำขอบริการ ของทั้งสองฝ่าย	จำนวนการแจ้งเหตุ แห่งความล่าช้า	จำนวนเรื่องร้องเรียน ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรค ที่พบ	ข้อเสนอแนะ
			๑. การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	-	-	-	-	-	-
			๒. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงและรื้อถอนอาคาร	๔	๔	-	-	-	-
			๓. การต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง อาคาร ตัดแปลงและรื้อถอนอาคาร	-	-	-	-	-	-
			๔. การขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร ตัดแปลงและรื้อถอนอาคาร	-	-	-	-	-	-
			๕. การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการ สถานบริการน้ำมัน	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายสมชาย มาน้อย)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง