

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย
(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)



เทศบาลตำบลพรานกระต่าย
อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

จัดทำโดย งานการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล



ประกาศเทศบาลตำบลพรานกระต่าย
เรื่อง การประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘๘ ถึงข้อ ๓๒๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน เทศบาลตำบลพรานกระต่ายจึงจัดทำแผนพัฒนา
บุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นกรอบ
ในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร (ก.ท.จ) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอานนท์ อภิชาติตรากุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพรานกระต่าย

คำนำ

สืบเนื่องจากเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ภายใต้บริบท “สรรหา พัฒนา รักษาไว้ และใช้ประโยชน์” โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง ตามโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการใช้อัตรากำลัง และการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลพรานกระต่ายให้เหมาะสมกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลพรานกระต่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่งและการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เทศบาลตำบลพรานกระต่าย จึงได้มีการวางแผนและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย เพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า ทำให้การปฏิบัติราชการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลพรานกระต่าย

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๒
๔. เป้าหมาย	๓
๕. หลักสูตรการพัฒนา	๓
๖. วิธีการพัฒนา	๔
๗. งบประมาณ	๔
๘. การติดตามและประเมินผล	๕



แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ในส่วนที่ ๔ เรื่อง การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘ – ๓๒๖ กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยเทศบาลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วน ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากเทศบาลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดเป็นหลักสูตรหลักและเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เทศบาลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ,คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ) เทศบาลต้นสังกัด หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ) ร่วมกับเทศบาลต้นสังกัด หรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๔ เรื่องการพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๙ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาล นั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลพรานกระต่าย จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขึ้น โดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลพรานกระต่ายทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลพรานกระต่ายมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลพรานกระต่ายทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลพรานกระต่ายได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ



๒.๓ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลพรานกระต่ายทุกคนทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลพรานกระต่ายมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลพรานกระต่ายทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลพรานกระต่ายมีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหารและการปฏิบัติงาน

๒.๕ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลพรานกระต่ายทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน มีจรรยาบรรณ ต่อวิชาชีพ และจิตสำนึกต่อการปฏิบัติงาน

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย เห็นควรให้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย โดยให้มีขอบเขตนี้อาครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในมิติด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

๓.๒ ให้บุคลากรของเทศบาลตำบลพรานกระต่ายทุกคนต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ให้เทศบาลตำบลพรานกระต่ายเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.ท.จ. กำแพงเพชร หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษาหรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๓.๔ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา เทศบาลตำบลพรานกระต่ายต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลพรานกระต่ายตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลตำบลพรานกระต่ายอย่างชัดเจนแน่นอน โดยคำนึง ถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลพรานกระต่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลพรานกระต่าย อันประกอบด้วย ข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ที่ได้เข้ารับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕. หลักสูตรการพัฒนา

ให้บุคลากรในสังกัดทุกคนต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ดังนี้

๕.๑ สายงานผู้บริหาร ประกอบด้วยหลักสูตร

- (๑) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๒) หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม
- (๓) หลักสูตรอื่นๆที่จำเป็น

๕.๒ สายงานผู้ปฏิบัติ/ลูกจ้าง

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม
- (๕) หลักสูตรอื่นๆที่จำเป็น

๕.๓ สายงานพนักงานจ้าง

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม
- (๕) หลักสูตรอื่นๆที่จำเป็น

/ ๖. วิธีการ...



๖. วิธีการพัฒนา

เทศบาลตำบลพรานกระต่าย เป็นหน่วยดำเนินการเองหรืออาจดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร (ก.ท.จ.) สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและความเหมาะสม ตามแนวทางของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบันข้อ ๓๐๕ ดังนี้

๖.๑ การปฐมนิเทศ จะต้องดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ก่อนการบรรจุเข้ารับราชการ เฉพาะพนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่

๖.๒ การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยเทศบาลตำบลพรานกระต่าย หรือโดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร (ก.ท.จ.) สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยราชการอื่นตามความเหมาะสม

๖.๓ การศึกษาหรือดูงาน ดำเนินการได้ ดังนี้

- การศึกษาหรือดูงาน คือ จัดให้มีการศึกษาดูงานตามแนวทางการฝึกอบรม ทั้งในและต่างประเทศ ทั้งนี้ การศึกษาดูงานต้องอยู่ในอัตราร้อยละตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรือตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๔๖ เรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศ และการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๔๘ และฉบับอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และรวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดได้มีโอกาสเข้ารับการศึกษาค้นคว้าในระดับคุณวุฒิที่สูงขึ้น ทั้งกรณีใช้ทุนส่วนตัวหรือทุนจากส่วนราชการ/หน่วยงาน สำหรับการตั้งงบประมาณเพื่อให้ทุนการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ต้องถือปฏิบัติและเป็นไปตามระเบียบ/ข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๖.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา อาจดำเนินการโดยเทศบาล หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร (ก.ท.จ.) สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง

๖.๕ การสอนงาน/การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม ทำโดยหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการ

รายละเอียดวิธีการพัฒนาปรากฏตาม ผนวก ก.

๗. งบประมาณ

เทศบาลตำบลพรานกระต่าย ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไว้ในเทศบัญญัติและให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลตำบลพรานกระต่ายอย่างชัดเจน เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความประหยัด คุ่มค่า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงาน และเกิดประสิทธิผลที่ดีในการให้บริการประชาชนเป็นสำคัญ



๘. การติดตามและประเมินผล

ให้เทศบาลตำบลพรานกระต่าย จัดให้มีระบบการตรวจสอบติดตาม และประเมินผลการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนาดังนี้

(๑) การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน-หลัง การเข้ารับการพัฒนา และแบบสอบถามติดตามการประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนาไปไ้ระยะเวลาหนึ่ง

(๒) กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการรายงานผลการเข้ารับการพัฒนา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันกลับจากการฝึกอบรม/สัมมนา/ฝึกปฏิบัติ/ศึกษาหรือดูงาน เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกเทศมนตรี

(๓) สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการพัฒนา

(๔) การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่เทศบาลตำบลพรานกระต่าย ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด

(๕) นำผลการติดตามและประเมินผล ใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการกำหนดหลักสูตร วิธีการพัฒนา ตามความเหมาะสมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงานต่อไป

(๖) ให้นำแบบประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการในระบบจำแนกตำแหน่งหรือระบบสมรรถนะมาบังคับใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม เพื่อปรับปรุงและพัฒนา

ทั้งนี้ การประเมินผลในแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามที่เทศบาลกำหนด และเนื้อหาหลักสูตรที่ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมต่าง ๆ จะเน้นหลักสูตรที่จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชรเป็นหลัก โดยเน้นถึงความประหยัดของงบประมาณ และหลักความคุ้มค่าของแต่ละหลักสูตร

ภาคผนวก

ตารางแสดงแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลพรานกระต่าย อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	๑. การปฐมนิเทศ ๒. การฝึกอบรม ๓. การศึกษาหรือดูงาน ๔. การประชุม ๕. การสอนงาน	- เทศบาลดำเนินการ - ก.ท.จ. - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	↓												๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง (กรณีการบรรจุแต่งตั้ง)
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	๑. การปฐมนิเทศ ๒. การฝึกอบรม ๓. การศึกษาหรือดูงาน ๔. การประชุม ๕. การสอนงาน	- เทศบาลดำเนินการ - ก.ท.จ. - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	↓												๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะแต่ละตำแหน่ง	๑. การปฐมนิเทศ ๒. การฝึกอบรม ๓. การศึกษาหรือดูงาน ๔. การประชุม ๕. การสอนงาน	- เทศบาลดำเนินการ - ก.ท.จ. - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	↓												๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง
๔. หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑. การปฐมนิเทศ ๒. การฝึกอบรม ๓. การศึกษาหรือดูงาน ๔. การประชุม ๕. การสอนงาน	- เทศบาลดำเนินการ - ก.ท.จ. - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง												↑	๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ														กลุ่มเป้าหมาย
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๕. หลักสูตรด้านการบริหาร	๑. การปฐมนิเทศ ๒. การฝึกอบรม ๓. การศึกษาหรือดูงาน ๔. การประชุม ๕. การสอนงาน	- เทศบาลดำเนินการ - ก.ท.จ. - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - สถาบันทางการศึกษา	↓												↑	๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	
๖. การส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	๑. การศึกษาหรือดูงาน		↓												↑	๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง	
๗. การส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี	๑. การศึกษาหรือดูงาน	- สถาบันทางการศึกษา	↓												↑	๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง	
๘. การส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับสูงกว่าปริญญาตรี	๑. การศึกษาหรือดูงาน	- สถาบันทางการศึกษา	↓												↑	๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง	

ตารางแสดงแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 เทศบาลตำบลพรานกระต่าย อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

หลักยุทธศาสตร์พัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. หลักยุทธศาสตร์ความรู้พื้นฐานการปฏิบัติงาน	๑. การประชุม ๒. การฝึกอบรม ๓. การศึกษาหรือดูงาน ๔. การประชุม ๕. การสอนงาน	- เทศบาลดำเนินการ - ก.ท.จ. - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	↓												๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง (กรณีการบรรจุแต่งตั้ง)
			↓												๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง
			↓												๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง
			↓												๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง
			↓												๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง
๒. หลักยุทธศาสตร์การพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	๑. การประชุม ๒. การฝึกอบรม ๓. การศึกษาหรือดูงาน ๔. การประชุม ๕. การสอนงาน	- เทศบาลดำเนินการ - ก.ท.จ. - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	↓												๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง
			↓												๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง
			↓												๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง
			↓												๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง
			↓												๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง
๓. หลักยุทธศาสตร์ความรู้และทักษะเฉพาะแต่ละตำแหน่ง	๑. การประชุม ๒. การฝึกอบรม ๓. การศึกษาหรือดูงาน ๔. การประชุม ๕. การสอนงาน	- เทศบาลดำเนินการ - ก.ท.จ. - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	↓												๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง
			↓												๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง
			↓												๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง
			↓												๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง
			↓												๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง
๔. หลักยุทธศาสตร์ด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑. การประชุม ๒. การฝึกอบรม ๓. การศึกษาหรือดูงาน ๔. การประชุม ๕. การสอนงาน	- เทศบาลดำเนินการ - ก.ท.จ. - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง
															๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง
															๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง
															๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง
															๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕. หลักสูตรด้านการบริหาร	๑. การประชุมในที่ ๒. การฝึกอบรม ๓. การศึกษาหรือดูงาน ๔. การประชุม ๕. การสอนงาน	- เทศบาลดำเนินการ - ก.ท.จ. - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น - หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - สถาบันทางการศึกษาฯ	↓												๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
๖. การส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับต่ำกว่า ปริญญาตรี	๑. การศึกษาหรือดูงาน		↓												๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง
๗. การส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี	๑. การศึกษาหรือดูงาน	- สถาบันทางการศึกษา	↓												๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง
๘. การส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับสูงกว่า ปริญญาตรี	๑. การศึกษาหรือดูงาน	- สถาบันทางการศึกษา	↓												๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง

ตารางแสดงแผนการพัฒนาพนักงานพัฒนาพื้นที่และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลพรานกระต่าย อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	๑. การประชุมพิเศษ ๒. การฝึกอบรม ๓. การศึกษาหรือดูงาน ๔. การประชุม ๕. การสอนงาน	- เทศบาลดำเนินการ - ก.ท.จ. - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	↓												๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง (กรณีการบรรจุแต่งตั้ง)
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	๑. การประชุมพิเศษ ๒. การฝึกอบรม ๓. การศึกษาหรือดูงาน ๔. การประชุม ๕. การสอนงาน	- เทศบาลดำเนินการ - ก.ท.จ. - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	↓												๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะแต่ละตำแหน่ง	๑. การประชุมพิเศษ ๒. การฝึกอบรม ๓. การศึกษาหรือดูงาน ๔. การประชุม ๕. การสอนงาน	- เทศบาลดำเนินการ - ก.ท.จ. - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	↓												๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง
๔. หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑. การประชุมพิเศษ ๒. การฝึกอบรม ๓. การศึกษาหรือดูงาน ๔. การประชุม ๕. การสอนงาน	- เทศบาลดำเนินการ - ก.ท.จ. - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง						↓							๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย	
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕. หลักสูตรด้านการบริหาร	๑. การประชุมเพื่อ ๒. การฝึกอบรม ๓. การศึกษาหรือดูงาน ๔. การประชุม ๕. การสอนงาน	- เกษตรบาลดำเนินการ - ก.ท.จ. - สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - สถาบันทางการศึกษา	↓											↓	๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	
๖. การส่งเสริมการศึกษาต่อเนื่องระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	๑. การศึกษาหรือดูงาน		↓												↓	๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง
๗. การส่งเสริมการศึกษาต่อเนื่องระดับปริญญาตรี	๑. การศึกษาหรือดูงาน		↓												↓	๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง
๘. การส่งเสริมการศึกษาต่อเนื่องระดับสูงกว่าปริญญาตรี	๑. การศึกษาหรือดูงาน		↓												↓	๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง