

คู่มือการปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพ
สำหรับผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน
งานสวัสดิการสังคม ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักปลัดเทศบาล

*****คู่มือการปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพ*****

- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ
- การยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- การลงทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

งานสวัสดิการสังคม ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลพรานกระต่าย

อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

โทร.055-761062 โทรสาร.055-761200

คำนำ

งานสวัสดิการสังคม ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพรานกระต่าย มีภารกิจหลักในการปฏิบัติงานเบี่ยงชีฟให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี่ยงชีฟผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่ม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี่ยงชีฟความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่ม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการขอรับบริการในเรื่องดังกล่าว งานสวัสดิการสังคม ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพรานกระต่าย จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเบี่ยงชีฟ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ขึ้น

งานสวัสดิการสังคม ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพรานกระต่าย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ มีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิพึงได้รับ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นเกณฑ์การลดดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริการประชาชนต่อไป

งานสวัสดิการสังคม
เทศบาลตำบลพรานกระต่าย

1 ตุลาคม - 30 พฤศจิกายน เว้น ธันวาคม และ 1 มกราคม - 30 พฤศจิกายน ของทุกปี

เป็นวันขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ นะคะ ส่วนผู้พิการรับ
ขึ้นทะเบียนทุกเดือน ประกาศเดือนที่รับขึ้นทะเบียน
นี้ รับเงินเบี้ยยังชีพความพิการเดือนถัดไปนะคะ

“อย่าลืม นะคะ ไม่มีชื่อ ไม่มีสิทธิ รับเงิน ค่ะ”



คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพฯ

* ผู้สูงอายุ *

ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง ตามรายการดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย 
 - (2) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลพรานกระต่าย (ตามทะเบียนบ้าน)
 - (3) เป็นผู้มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ใน ปีถัดไป (ปัจจุบัน อายุ 59 ปี บริบูรณ์ และต้องเกิดก่อน 1 ตุลาคม) 
 - (4) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด จากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือ เงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ใน สถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทนรายได้ประจำ หรือ ผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐ หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หมายเหตุ : กรณีได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่แล้ว และได้ย้ายเข้ามาใน พื้นที่เทศบาลตำบลพรานกระต่าย จะต้องมาขึ้นทะเบียนที่เทศบาลตำบลพรานกระต่าย อีกครั้งหนึ่ง ภายในวันที่ 1 มกราคม - 30 พฤศจิกายน ของทุกปี

เพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง.....ค่ะ

* ผู้พิการ *

ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง ตามรายการดังนี้

- 1) มีสัญชาติไทย 

- (2) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลพรานกระต่าย (ตามทะเบียนบ้าน)
- (3) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ



ตัวอย่างบัตรและสมุดประจำตัวคนพิการ

* กรณีได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการอยู่แล้วและได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่เทศบาลตำบลพรานกระต่าย จะต้องมาขึ้นทะเบียนที่สำนักงานเทศบาลตำบลพรานกระต่าย อีกครั้งหนึ่งภายในวันที่ 1 มกราคม - 30 พฤศจิกายน ของทุกปี

เพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง.....ค่ะ

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



ยื่นเอกสารหลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม

“แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ”

- ☺ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา
- ☺ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา
- ☺ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อม สำเนา (เฉพาะหน้าที่แสดง ชื่อ และ เลขที่บัญชี) สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุผ่านธนาคาร

หมายเหตุ : ในกรณีผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจติดต่อกับ สำนักงานเทศบาลตำบลพรานกระต่าย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

***** ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ**

**และยื่นเอกสารประกอบ ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลพรานกระต่าย
งานสวัสดิการสังคม ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล*****

**ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงิน
เบี้ยยังชีพผู้พิการ**



ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม
“แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ ”

- ☺ บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการฉบับจริง พร้อมสำเนา
- ☺ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา
- ☺ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อม สำเนา (เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อ และเลขที่บัญชี) สำหรับกรณีที่โอนเข้าบัญชีผู้อื่น ต้องแนบเอกสารของผู้รับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการด้วย

หมายเหตุ : กรณีที่คนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจ เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทน แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและคนดูแลคนพิการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย คนพิการที่เป็นผู้สูงอายุสามารถลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ด้วย

***** ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้พิการ**

**และยื่นเอกสารประกอบ ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลพรานกระต่าย
งานสวัสดิการสังคม ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล*****

คำชี้แจง

ผู้สูงอายุ/ผู้พิการที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพอยู่แล้วในพื้นที่อื่น
ภายหลังได้ย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาอยู่ในพื้นที่ **เทศบาลตำบล
พรานกระต่าย** ให้มาแจ้งตั้งทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพต่อไป

นาง ก. รับเงินเบี้ยยังชีพอยู่ อบต.กู่กู่ ภายหลังได้แจ้งย้ายที่
อยู่มาอยู่ที่พื้นที่เทศบาลตำบลพรานกระต่าย ในวันที่ 20
กรกฎาคม 2564 นาง ก. ต้องมาขึ้นทะเบียนใหม่ ที่สำนักงาน
เทศบาลตำบลพรานกระต่าย ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน
2564 แต่ นาง ก. จะยังคงรับเงินเบี้ยยังชีพที่ อบต.กู่กู่ อยู่
จนถึงเดือน กันยายน 2565 และมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุ ที่เทศบาลตำบลพรานกระต่าย ในเดือน ตุลาคม 2565
เป็นต้นไป

**ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิรับเงิน
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ**



ให้ผู้ที่ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพ มาตรวจสอบ รายชื่อตามประกาศที่บอร์ด
ประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ภายในวันที่ 15
มกราคม ของทุกปี (นับจากวันสิ้นสุดกำหนด การยื่นขอขึ้นทะเบียน วันที่ 30
พฤศจิกายนของทุกปี)

การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ

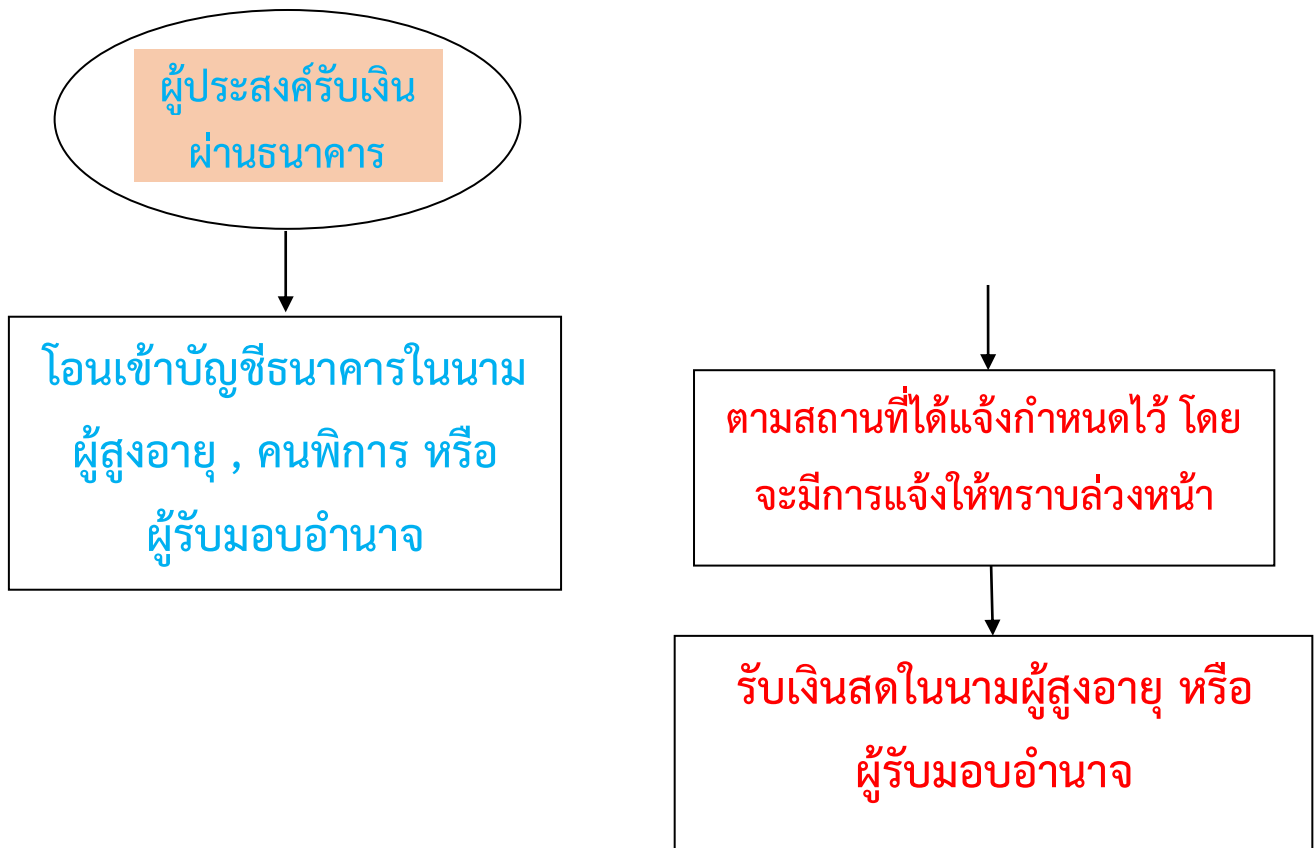


เทศบาลฯ จะดำเนินการเบิก - จ่ายเงินให้กับผู้สูงอายุและผู้
พิการที่มาขึ้นทะเบียนไว้แล้ว โดยจะจ่ายเป็นเงินสดหรือโอน
เข้าบัญชีธนาคาร ตามที่ผู้สูงอายุและคนพิการได้แจ้งความ
ประสงค์ไว้

กำหนดวันจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ภายในไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนทุกเดือน
เดือนไหนวันที่ 10 ตรงวันหยุดราชการให้เลื่อนมาจ่ายก่อนวันที่ 10
(ตามความเหมาะสม)

ช่องทางการรับเงินเบี้ยยังชีพ





การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได สำหรับผู้สูงอายุ

จำนวนเงินเบี้ยยังชีพต่อเดือนที่ผู้สูงอายุจะได้รับในปัจจุบัน การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ คิดในอัตราเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได แบบ “ขั้นบันได” หมายถึง การแบ่งช่วงอายุของผู้สูงอายุออกเป็นช่วง ๆ หรือเป็นขั้น ขึ้นไปเรื่อย ๆ โดยเริ่ม ตั้งแต่อายุ 60 ปี

โดยคำนวณตามปีงบประมาณ
มิใช่ปีปฏิทิน และไม่มีการเพิ่มของอายุระหว่างปี
ตารางคำนวณเงินเบี้ยยังชีพรายเดือน
สำหรับผู้สูงอายุ

ชั้น	ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนเงิน (บาท)
ชั้นที่ 1	60-69	600
ชั้นที่ 2	70-79	700
ชั้นที่ 3	80-89	800
ชั้นที่ 4	90 ปีขึ้นไป	1,000

วิธีคำนวณอายุของผู้สูงอายุ



แล้วปี นี้ ฉันจะได้ เงิน เบี้ยเท่าไร น้อ ?

แล้วปี นี้ ฉันจะได้ เงิน เบี้ยเท่าไร น้อ?

* การนับอายุ ว่าจะอยู่ในขั้นที่เท่าไร ให้นับ ณ วันที่ 30 กันยายนของทุกปีเท่านั้น เช่น

1. นาง ก. เกิด 30 กันยายน 2487 ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 นาง ก. จะอายุ 70 ปี
หมายความว่า นาง ก. จะได้รับ เงินเบี้ยยังชีพเดือน ละ 700 บาท ในเดือน ตุลาคม 2557
(งบประมาณปี 2558)
2. นาง ข. เกิด 1 ตุลาคม 2487 ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 นาง ข. จะอายุ 69 ปี หมายความว่า
นาง ข. จะได้รับเงิน เบี้ยยังชีพเดือนละ 600 บาท เท่าเดิม จนกว่าจะถึงรอบปีถัดไป

การนับรอบปี งบประมาณ คือ 1 ตุลาคม – 30 กันยายน

เช่น

ปี งบประมาณ 2560 จะเริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560

ปี งบประมาณ 2561 จะเริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561

ปี งบประมาณ 2562 จะเริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562

ปี งบประมาณ 2563 จะเริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563

ปี งบประมาณ 2564 จะเริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564

ปี งบประมาณ 2565 จะเริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพ

1. ตาย
2. ย้ายภูมิลำเนาไปนอกเขต เทศบาลตำบลพรานกระต่าย
3. แจ้งสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ
4. ขาดคุณสมบัติ

หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการ

1. ตรวจสอบรายชื่อของตัวเอง
2. กรณีผู้รับเงินเบี้ยยังชีพ หรือผู้รับมอบอำนาจ แจ้งรับเป็นเงินสด ต้องมารับเงินให้ตรงตามวัน เวลา ที่กำหนด
3. เมื่อย้ายภูมิลำเนาจาก เทศบาลตำบลพรานกระต่าย ไปอยู่ภูมิลำเนาอื่น ต้องแจ้งข้อมูลเพื่อให้ เทศบาลตำบลพรานกระต่าย ได้รับทราบ
4. ให้ผู้ที่รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ ต้องรายงานตัวแสดงตน หรือรับรองการมีชีวิตอยู่ต่อ เทศบาลตำบลพรานกระต่าย ระหว่างวันที่ 1 - 5 ตุลาคม ของทุกปี หรือ เทศบาลตำบลพรานกระต่าย กำหนด
5. กรณีตาย ให้ผู้ดูแลหรือญาติของผู้สูงอายุ หรือคนพิการของผู้รับเงิน เบี้ยยังชีพแจ้งการตาย ให้ เทศบาลตำบลพรานกระต่าย ได้รับทราบ (พร้อมสำเนามรณบัตร) ภายใน **7 วัน**

ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ



1. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองความพิการ
2. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกำแพงเพชร (ศาลากลางจังหวัด) หรือยื่นเอกสารเพื่อเจ้าหน้าที่จะนำเอกสารไปติดต่อทำบัตรพิการ ให้โดยยื่นเอกสารที่ เทศบาลตำบลพรานกระต่าย โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้
 - 2.1 เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง (ตัวจริง)
 - 2.2 รูปถ่ายคนพิการ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 - 2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.5 ถ้าคนพิการมีผู้ดูแล ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
3. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอทำบัตรประจำตัวคนพิการ ให้นำหลักฐาน ตามข้อ 2.4 – 2.5 มาด้วย

การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถทำได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกำแพงเพชร (ศาลากลางจังหวัด) หรือที่ เทศบาลตำบลพรานกระต่าย โดยใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้

1. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
2. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละจำนวน 1 ฉบับ
4. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการมีผู้ดูแล ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ

5. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐานตามข้อ 3-4 มาด้วย

การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ

การดำเนินการเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ สามารถติดต่อได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดกำแพงเพชร (ศาลากลางจังหวัด) หรือที่ เทศบาลตำบลพรานกระต่าย โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

1. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
3. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนเดิม ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
4. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่ ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
5. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ

ข้อแนะนำสำหรับการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์

1. ผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
2. ผู้ป่วยเอดส์ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลพรานกระต่าย
3. การยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ สามารถยื่นคำร้องได้ที่ งานสวัสดิการสังคม ฝ่ายธุรการสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพรานกระต่าย โดยนำหลักฐานมาเพื่อประกอบการยื่น ดังนี้
 - 3.1 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
 - 3.2 บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
 - 3.3 ทะเบียนบ้านฉบับจริง (พร้อมสำเนา)

4. กรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนได้
5. กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการ หรือเป็นทั้งผู้สูงอายุและคนพิการ สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด
6. กรณีผู้ป่วยเอดส์ได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แล้ว ต่อมาได้ย้ายภูมิลำเนา (ย้ายชื่อในทะเบียนบ้าน) ไปอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ป่วยเอดส์ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ (เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายเข้าไปอยู่ใหม่) ซึ่งถ้าผู้ป่วยเอดส์ไม่ดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ ผู้ป่วยเอดส์จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ถึงเดือนที่ย้ายภูมิลำเนาเท่านั้น
7. กรณีคนพิการที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เสียชีวิต ผู้ดูแลหรือญาติของผู้ป่วยเอดส์ที่เสียชีวิตต้องแจ้งให้งานสวัสดิการสังคม ฝ่ายธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพรานกระต่าย ทราบภายใน 7 วัน (พร้อมสำเนาฌอนบัตร)

ใบรับรองแพทย์จะต้องระบุว่าป่วยเป็น โรคเอดส์ /AIDS
เท่านั้น หากระบุว่าป่วยเป็น HIV หรือภูมิคุ้มกันบกพร่อง
จะไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับเงินสงเคราะห์

โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด ประจำปีงบประมาณ 2562 จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังนี้

1. เป็นเด็กที่เกิดระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562
2. อยู่ในครอบครัวยากจน หรือ เสี่ยงต่อความยากจน คือ ครัวเรือนที่สมาชิกในครอบครัว มีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่า 3,000 บาทต่อคนต่อเดือน หรือต่ำกว่า 100,000 บาทต่อคนต่อปี
3. มีสัญชาติไทย (บิดาและมารดา /บิดา หรือมารดา เป็นผู้มีสัญชาติไทย)
4. กรณีมารดาเด็กเป็นคนต่างด้าว หรือไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎร หรือเสียชีวิต อนุโลมให้บิดาเด็กสัญชาติไทยตามสูติบัตร ลงทะเบียนแทนมารดาเด็กได้หลังจากเด็กเกิดแล้ว โดยให้นำเอกสารหลักฐานของบิดา-มารดา ที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐมาขึ้นเพื่อแสดงความจำนงค์ขอรับสิทธิ์
5. ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเงินช่วยเหลือในการเลี้ยงดูบุตรจากหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรืออยู่ในความดูแลของหน่วยงานของรัฐ เช่น บ้านพักเด็กและครอบครัว สถานสงเคราะห์ของรัฐ แต่

ถ้าหากได้รับเงินสงเคราะห์บุตรจากกองทุนประกันสังคม หรือได้รับเงินสงเคราะห์เป็นครั้งคราว หรือเบี้ยความพิการ ยังคงมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

เอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน โครงการเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดปี 2562

1. แบบลงทะเบียน (ดร.01)
2. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02) ที่ได้รับการรับรองแล้ว
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของแม่เด็ก หรือพ่อของเด็ก หรือผู้ปกครองของเด็กแล้วแต่กรณี 4. สำเนาเอกสารการฝากครรภ์ หรือสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก
5. สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด (นำมายื่นหลังคลอด)
6. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (สามารถยื่นภายหลังได้รับการแจ้งสิทธิ)
7. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
8. สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ถ้ามี)

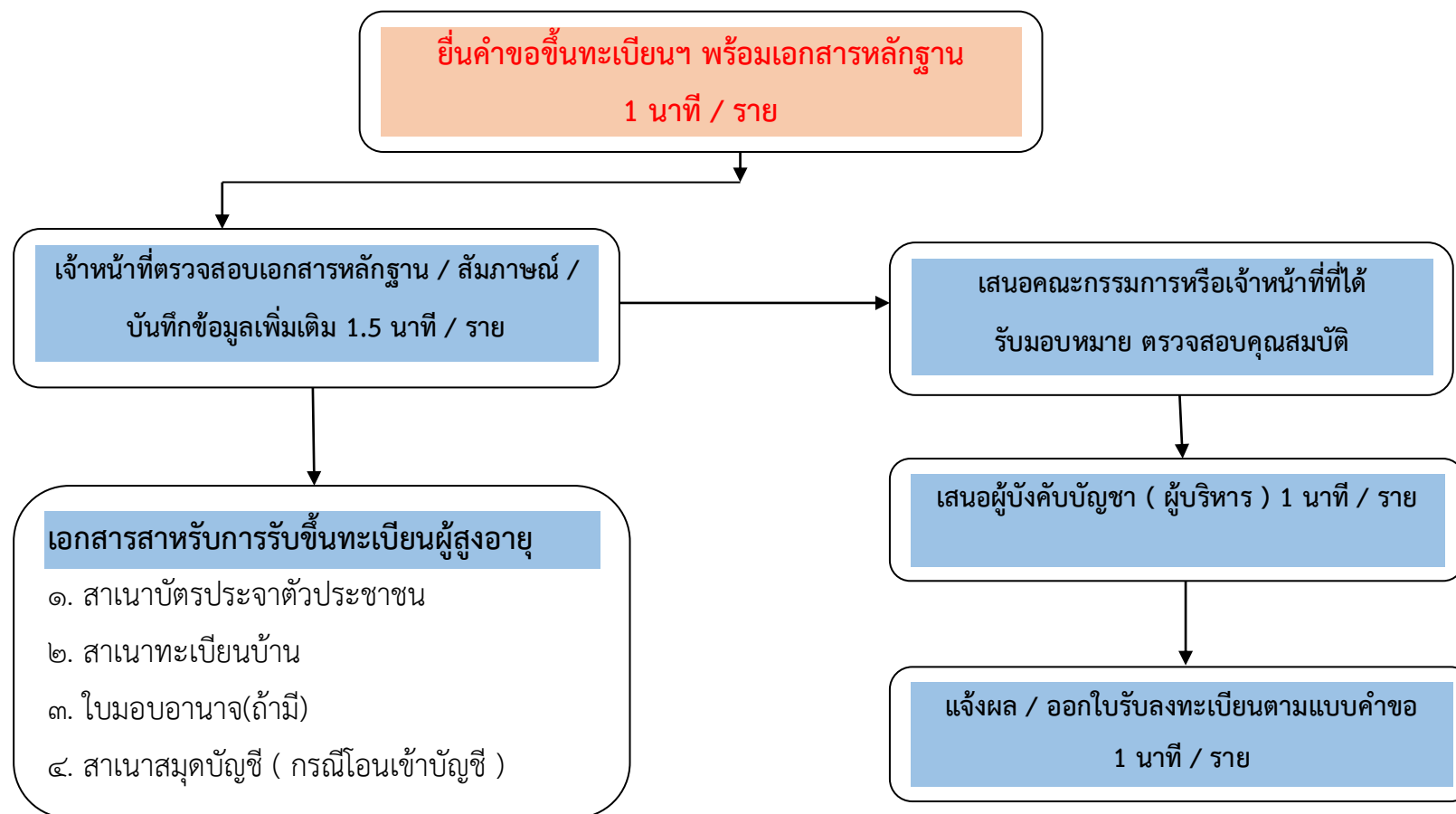
หน่วยงานรับลงทะเบียน (เทศบาลฯ) คัดกรองคุณสมบัติ

ผู้ลงทะเบียนกรอกเอกสารด้วยตัวเองในแบบ ดร.01 ดร.02 และแนบเอกสารประกอบการลงทะเบียนหน่วยงานรับลงทะเบียนตรวจสอบสถานะครัวเรือนเยี่ยมบ้านสอบข้อเท็จจริงถ้ามีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ให้ผู้รับรองลงชื่อในแบบรับรองสถานะของครัวเรือน(ดร.02) และพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารความถูกต้องของเอกสารและจัดทำประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิฯ ณ ที่ทำการอปท. แห่งนั้นไม่น้อยกว่า 15 วัน และส่งเอกสารหลักฐานให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกำแพงเพชร

ภาคผนวก

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ทะเบียนผู้สูงอายุ)

(การรับขึ้น



* ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ เดิม 15 นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 5 -6 นาที / ราย

หมายเหตุ : รับขึ้นทะเบียนภายในวันที่ 1 มกราคม -30 พฤศจิกายน ของทุกปี หรือตามระเบียบกำหนด



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ)

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน
1 นาที / ราย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน / สัมภาษณ์ /
บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม 1.5 นาที / ราย

เสนอคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ
มอบหมาย ตรวจสอบคุณสมบัติ

เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร) 1 นาที / ราย

เอกสารสำหรับการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบมอบอำนาจ(ถ้ามี)
๔. สำเนาสมุดบัญชี (กรณีโอนเข้าบัญชี)

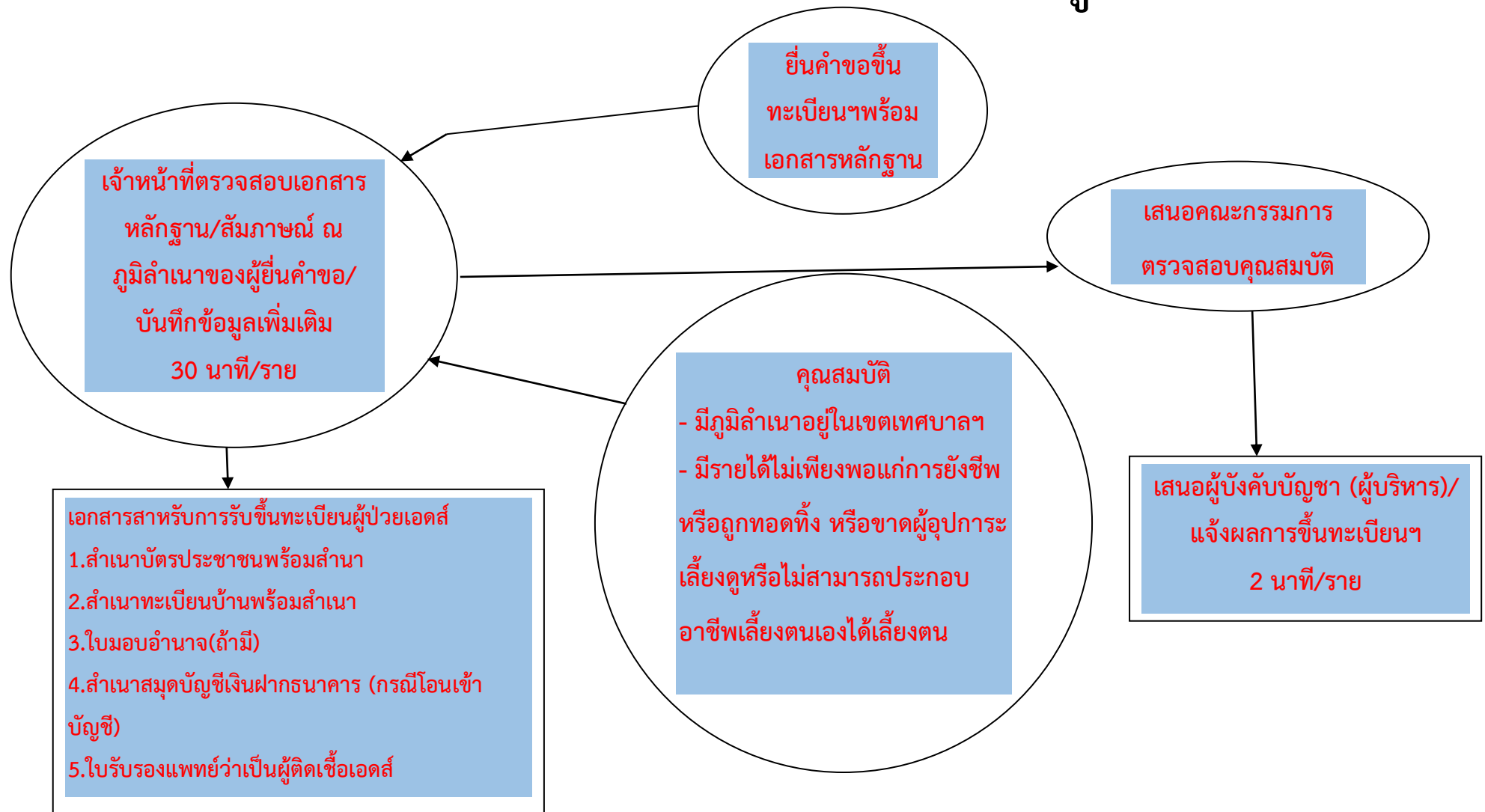
แจ้งผล / ออกใบรับลงทะเบียนตามแบบคำขอ
1 นาที / ราย

* ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ เดิม 15 นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 5 -6 นาที / ราย

หมายเหตุ : รับขึ้นทะเบียนภายในวันที่ 1 มกราคม - 30 พฤศจิกายน ของทุกปี หรือตามระเบียบกำหนด

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ

ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์



แผนผังกระบวนการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

การลงทะเบียน

