



คู่มือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพรานกระต่าย

ที่ กพ ๕๒๑๐๑/-

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล แจ้งให้กอง/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความชัดเจนและเพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นั้น

ดังนั้น สำนักปลัดเทศบาล จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึง ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๓ ชุด เพื่อให้กองวิชาการและแผนงานได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

A 5

(นางสาวปาริชาติ อิ่มแดง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

17 ธ.ค. 2564

แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาขอทางราชการ พ.ศ. 2558

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กองคลัง เทศบาลตำบลพรานกระต่าย

ตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 10 ธันวาคม 2564

จำนวนกระบวนการ งานที่ต้องจัดทำคู่มือ ตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือที่อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวนกระบวนการงานที่ จัดทำคู่มือแล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการบันทึก รับคำขอบริการ ของทั้งสองฝ่าย	จำนวนการแจ้ง เหตุแห่งความ ล่าช้า	จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวกับการปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหา อุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
			1. การขออนุญาตเช่าสัตว์ในโรงฆ่าสัตว์	0					
			2. การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	1					
			3. การรับชำระภาษีป้าย	0					
			4. การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0					

ลงชื่อ

 ผู้รายงาน

(นางสาวจันทรีรัฐ สุนทรสุข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กองช่าง เทศบาลตำบลพรานกระต่าย

ตั้งแต่วันที่ (๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔)

จำนวนกระบวนงานที่ต้องจัดทำคู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ	จำนวนกระบวนงานที่จัดทำคู่มือแล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ	จำนวนการบันทึกรับคำขอบริการของทั้งสองฝ่าย	จำนวนการแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า	จำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
			๑. การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	-	-	-	-	-	-
			๒. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงและรื้อถอนอาคาร	๓	๓	-	-	-	-
			๓. การต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงและรื้อถอนอาคาร	-	-	-	-	-	-
			๔. การขอโอนใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงและรื้อถอนอาคาร	-	-	-	-	-	-
			๕. การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่บริการน้ำมัน	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายสมชาย มาน้อย)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง

บัญชีการรับคำขอจากประชาชน ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ

ที่	วันที่	เรื่องที่ประชาชนขอรับบริการ	เอกสาร ครบถ้วน	เอกสารไม่ครบ (ต้องแก้ไข/เพิ่มเติม)		หนังสือคืนเอกสารในกรณีที่ พนักงานท้องถิ่นไม่ได้รับ เอกสารเพิ่ม ที่...../..... ลงวันที่.....	วันที่ส่งมอบบริการ ให้แก่ประชาชน	แจ้งเหตุแห่งความล่าช้ากรณี ส่งมอบไม่ได้ตามระยะเวลา ที่กำหนด ครึ่งที่ วันที่
				ต้องแก้ไขภายใน วันที่	เมื่อครบ กำหนดเวลาแก้ไข พนักงานท้องถิ่น ได้รับเอกสารครบ			
1	10 พ.ย. 64	การแจ้งย้ายที่อยู่	เอกสาร ครบถ้วน					
2	ถึงวันที่	การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง						
3	10 ธ.ค. 64	การรับแจ้งการตาย						
4	"	การคัดรับรองรายการ						
5	"	การแก้ไข จาหน่ายรายการ						
6	"	การขอเลขที่บ้าน						
	"							
		รวม	49					
		(นายสุพรรณ อินทพงษ์) ผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น						
		เทศบาลตำบลสารภี						