



คู่มือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพรานกระต่าย

ที่ กพ ๕๒๑๐๑/-

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล แจ้งให้กอง/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความชัดเจนและเพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน นั้น

ดังนั้น สำนักปลัดเทศบาลจึงขอส่งรายงานผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕) จำนวน ๓ ชุด เพื่อให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

๕ ๕

(นางสาวปาริชาติ อัมแดง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ร่าง/พิมพ์
ทาน

โรมแก้ว / V๑๖.

(นางสาวพัฒนา พลาล)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

24 มี.ค. 2565

แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พ.ศ. 2558

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กองคลัง เทศบาลตำบลพรานกระต่าย

ตั้งแต่วันที่ 10 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 10 มกราคม 2565

จำนวนกระบวนการ งานที่ต้องจัดทำคู่มือ ตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือที่อยู่ในระหว่าง ดำเนินการ	จำนวนกระบวนการงานที่ จัดทำคู่มือแล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนการงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ ประชาชน ขอรับบริการ	จำนวนการบันทึก รับคำขอบริการ ของทั้งสองฝ่าย	จำนวนการแจ้ง เหตุแห่งความ ล่าช้า	จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวกับการปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหา อุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
			1. การขออนุญาตฆ่าสัตว์ในโรงฆ่าสัตว์	0					
			2. การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	8					
			3. การรับชำระภาษีป้าย	1					
			4. การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0					

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวจันทร์รัฐ สุนทรสุข)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบรายงานการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กองช่าง เทศบาลตำบลพวานกระต่าย

ตั้งแต่วันที่ (๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕)

จำนวนกระบวนงานที่ต้องจัดทำคู่มือตาม พ.ร.บ.ฯ	จำนวนคู่มือที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ	จำนวนกระบวนงานที่จัดทำคู่มือแล้วเสร็จ	ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนครั้งที่ประชาชนขอรับบริการ	จำนวนการบันทึกรับคำขอบริการของทั้งสองฝ่าย	จำนวนการแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า	จำนวนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ	ปัญหาอุปสรรคที่พบ	ข้อเสนอแนะ
			๑. การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	-	-	-	-	-	-
			๒. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงและรื้อถอนอาคาร	๖	๖	-	-	-	-
			๓. การต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงและรื้อถอนอาคาร	-	-	-	-	-	-
			๔. การขอโอนใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงและรื้อถอนอาคาร	-	-	-	-	-	-
			๕. การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นายสมชาย มาน้อย)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง

บัญชีการรับคำขอจากประชาชน ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ

ที่	วันที่	เรื่องที่ประชาชนขอรับบริการ	เอกสารครบถ้วน	เอกสารไม่ครบ (ต้องแก้ไขเพิ่มเติม)		หนังสือคืนเอกสารในกรณีที่พนักงานท้องถิ่นไม่ได้รับเอกสารเพิ่ม ที่...../..... ลงวันที่.....	วันที่ส่งมอบบริการให้แก่ประชาชน	แจ้งเหตุแห่งความล่าช้ากรณีส่งมอบไม่ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ครึ่งที่ วันที่
				ต้องแก้ไขภายในวันที่	เมื่อครบกำหนดเวลาแก้ไขพนักงานท้องถิ่นได้รับเอกสารครบ			
1	10 ธ.ค. 64	การแจ้งยกย่อง	16					
2	ถึงวันที่	การแจ้งยกย่องอยู่ปลายทาง	11					
3	10 ม.ค. 65	การรับแจ้งการตาย	11					
4	"	การคัดรับรองรายการ	19					
5	"	การแก้ไข จาหน่ายรายการ	22					
6	"	การขอเลขที่บ้าน	1					
	"							
		รวม	80					


 (นายสุพรรณ อินทพงษ์)
 ผู้อำนวยการศูนย์บริการ
 เทศบาลตำบลพราหมณ์คำ
 13 ม.ค. 2565