



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลพรานกระต่าย
อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย

เทศบาลตำบลพรานกระต่ายได้ดำเนินการตามนโยบายทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากรการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง

เทศบาลตำบลพรานกระต่าย มีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนให้บุคลากรสามารถขับเคลื่อนภารกิจในความรับผิดชอบให้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยได้มีการใช้เครื่องทางสถิติและตัวชี้วัดต่าง ๆ ในการวางแผนเปรียบเทียบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก/กอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดนำไปสู่การบรรลุพันธกิจขององค์กร โดยกำหนดเป้าประสงค์ วางแผน ปรับปรุง สนับสนุน และส่งเสริมให้มีโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการกำหนดหัวข้อการประเมินสมรรถนะ และลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

เทศบาลตำบลพรานกระต่ายได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ และมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๒. นโยบายการสรรหาและการคัดเลือก

เทศบาลตำบลพรานกระต่าย เล็งเห็นความสำคัญในการสรรหาบุคลากรทั้งในส่วนการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้าทำงานในตำแหน่งแรกบรรจุ และการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรภายในเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยการสรรหาบุคลากรเชิงรุกเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ การรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นนั้นเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล การบรรจุแต่งตั้งได้ขอความเห็นชอบบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลจากการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ได้ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันผู้บรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในส่วนการประกาศรับสมัครพนักงานจ้างในระบบเปิด การคัดเลือกพนักงานเทศบาลได้ยึดหลักความรู้ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงานควบคู่กับความเป็นคนดี ผ่านการพิจารณาร่วมกันของคณะกรรมการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน

เทศบาลตำบลพรานกระต่าย ได้สรรหาและคัดเลือกบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

การรับโอนย้าย

- พนักงานเทศบาล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
- พนักงานเทศบาล ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
- พนักงานเทศบาล ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
- พนักงานเทศบาล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- พนักงานเทศบาล ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

การบรรจุแต่งตั้ง

- พนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
- พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลพรานกระต่าย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติงานที่เป็นเครื่องมือสำคัญในการผลักดันให้ภารกิจหน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายงาน โดยมีการนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่ความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ตลอดจนประเมินขีดความสามารถต่าง ๆ (Corporate Competency) โดยนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหาร เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

เทศบาลตำบลพรานกระต่าย ได้ให้ความสำคัญในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก เพราะถือว่าการบริหารและพัฒนาเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่จะช่วยส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลตำบลพรานกระต่ายมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ เพียงพอสำหรับภารกิจงานในปัจจุบันและมีความพร้อมในการรองรับภารกิจที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เทศบาลตำบลพรานกระต่ายจึงนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระบบบันทึกบัญชี (e-LAAS) ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นต้น

๕. นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน

เทศบาลตำบลพรานกระต่าย ได้ส่งเสริมสนับสนุนสิทธิประโยชน์ ผลตอบแทน และสวัสดิการต่าง ๆ ตามความรับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานในทุกระดับภายในองค์กร ให้สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานในทุกระดับองค์กร โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ค่าจ้างตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้มีความเป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง ให้สอดคล้องกับการดำเนินการขององค์กร เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายอย่างเป็นธรรม

๖. นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

เทศบาลตำบลพรานกระต่าย ให้ความสำคัญอย่างมากกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพรานกระต่าย และพนักงานเทศบาลทุกระดับภายในองค์กร โดยมีการรับฟังความเห็นต่าง ๆ แลกเปลี่ยนแนวคิด มุมมอง นำเสนอ แนวคิดใหม่ ๆ เชิงสร้างสรรค์ของพนักงาน และนำผลที่ได้รับไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน และกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยมุ่งเน้นการสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการประสานงานและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้มีการดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดกิจกรรม ๕ ส. การจัดการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองท้องถิ่นในเขตอำเภอพรานกระต่าย การจัดกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับประชาชนทั่วไป

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลพรานกระต่าย อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
๑. นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง				
๑.๑	การจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ดำเนินการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการ กำหนดโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลัง	- ดำเนินการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี แล้วเสร็จ (ประกาศเมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓)	ไม่ใช้ งบประมาณ
๑.๒	การปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้สอดคล้อง กับโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่เป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี แล้วเสร็จ (ประกาศเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕)	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒. นโยบายการสรรหาและการคัดเลือก				
๒.๑	การรับโอนย้ายพนักงาน ส่วนท้องถิ่นนั้นเป็นไป ตามประกาศ คณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล	- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหาร งานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	- คำสั่งรับโอนพนักงาน เทศบาล ที่ ๘๕๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - คำสั่งรับโอนพนักงาน เทศบาล ที่ ๘๕๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - คำสั่งรับโอนพนักงาน เทศบาล ที่ ๘๕๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - คำสั่งรับโอนพนักงาน เทศบาล ที่ ๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ - คำสั่งรับโอนพนักงาน เทศบาล ที่ ๑๘๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒.๒	การบรรจุแต่งตั้งได้ขอ ความเห็นชอบบรรจุ แต่งตั้งเป็นพนักงาน เทศบาลจากการขอใช้ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้	- ตำแหน่งเจ้าพนักงาน สาธารณสุขปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เมื่อ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	- คำสั่งบรรจุแต่งตั้งพนักงาน เทศบาล ที่ ๗๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - คำสั่งบรรจุแต่งตั้งพนักงาน เทศบาล ที่ ๑๘๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน				
๓.๑	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	- การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือน	- การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๔. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ				
๔.๑	การประชุมชี้แจงระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	- เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการเบิกจ่าย (e-LAAS) และจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละกอง/ฝ่ายดำเนินการเป็นไปตามข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการดำเนินการ มีแนวทางปฏิบัติเดียวกันและความถูกต้อง	- ประชุม เมื่อวันที่ ๔ ต.ค. ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ
๔.๒	การประชุมชี้แจงและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และมีการดำเนินการเป็นไปตามข้อระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน	- ประชุม เมื่อวันที่ ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๕. นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน				
๕.๑	การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	- เข้ารับการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี เพื่อพิจารณากำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานในการปฏิบัติงาน เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- เข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานเทศบาลเมืองหนองปลิง วันที่ ๔ พ.ย. ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
๕.๒	การประสานเข้ารับการ ตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๖	- ดำเนินการประสานให้บุคลากร เทศบาล เข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปี เพื่อให้ทราบภาวะ สุขภาพของบุคลากร อีกทั้งเป็น การส่งเสริมให้บุคลากรมีการดูแล สุขภาพตนเองอย่างถูกต้อง เหมาะสม เป็นผู้มีสุขภาพดี ซึ่ง เป็นผลดีทั้งต่อตนเองและองค์กร โดยในปี ๒๕๖๖ มีจำนวน บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพ จำนวน ๒๗ ราย	- มีการดำเนินการทุกปี โดยในปี ๒๕๖๖ ได้มีการเข้า รับการตรวจสุขภาพ ในวันที่ ๓,๗ และ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ
๖. นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร				
๖.๑	การจัดประชุมพนักงาน เทศบาลประจำเดือน	- พนักงานในสังกัดได้มี ข้อเสนอแนะความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการ ปฏิบัติงาน มีการยอมรับ ทบทวน และแก้ไขปัญหา อันเป็นการสร้าง ความผูกพันที่ดีในองค์กร	- ดำเนินการจัดประชุม พนักงานทุกเดือน	ไม่ใช้ งบประมาณ
๖.๒	กิจกรรมการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร โครงการส่งเสริมการ บริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาลเพื่อป้องกัน การทุจริตฯ และกิจกรรม ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และ ความ โปร่งใส	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทุกคน ประกาศเจตนารมณ์เพื่อ เป็นข้าราชการที่ดี ประกาศ เจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต สร้างจิตสำนึกไทยไม่โกง เพื่อ เป็นไปตามมาตรการส่งเสริมการ ปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย	- ดำเนินการจัดกิจกรรม เมื่อ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ