



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐-๕๕๗๖-๑๐๖๒

ที่ กพ ๕๒๑๐๑/-

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรานกระต่าย

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลพรานกระต่าย ได้ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายไม่รับ-ไม่ให้ของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ และได้ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าวทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ในฐานะผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามประกาศเจตนารมณ์ของนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพิรุฬห์ สุภาพ)
นิติกรปฏิบัติการ

(นางสายใจ ยะท่าตุ้ม)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรานกระต่าย
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจันทรรัฐ สุนทรสุข)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลพรานกระต่าย

ความเห็นนายกเทศมนตรี

(นายอานนท์ อภิชาติตรากุล)
นายกเทศมนตรีตำบลพรานกระต่าย

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลพรานกระต่าย.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....๒๕๖๖.....รอบ.....๖.....เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลพรานกระต่าย	๒๗ ธ.ค. ๖๕	- ประกาศเทศบาลตำบลพรานกระต่าย เรื่อง นโยบายไม่รับ-ไม่ให้ของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และสื่อประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์หลักของทางเทศบาล

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลพรานกระต่าย	๒๗ ธ.ค. ๖๕	- ประกาศนโยบาย	- ประกาศเทศบาลตำบลพรานกระต่าย เรื่อง นโยบายไม่รับ-ไม่ให้ของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
			- ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักของทางเทศบาล	https://www.phrankratai.go.th
			- จัดส่งประกาศฯ ให้สำนัก/กอง ทราบและถือปฏิบัติ	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ ด้วยวัฒนธรรม ประเพณี และค่านิยมที่ปฏิบัติต่อกันมา ในการให้หรือการรับของขวัญในโอกาสสำคัญหรือในช่วงเทศกาลสำคัญต่าง ๆ ซึ่งส่งผลให้มีการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบต่าง ๆ ได้

๔.๒ ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญหรือของกำนัล เนื่องในโอกาสสำคัญหรือในช่วงเทศกาลต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความยินดีในการได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ควรปลูกฝังค่านิยม สร้างทัศนคติในการแสดงความขอบคุณหรือการแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ เช่น การใช้บัตรอวยพรแทนการให้ของขวัญหรือของกำนัลในช่วงเทศกาล การใช้บัตรในการแสดงความยินดี การลงนามในสมุดอวยพร

๕.๒ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ นโยบายไม่รับ-ไม่ให้ของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ

ลงชื่อ

(.....นายพิรุฬห์ สภาพ.....)

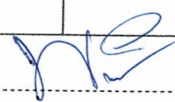
ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลตำบลพรานกระต่าย

ข้าพเจ้า นายพิรุฬห์ นามสกุล สุภาพ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
สังกัด เทศบาลตำบลพรานกระต่าย

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
วันที่ ๑๐ / เมษายน / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลพรานกระต่าย
วันที่ ๑๐ / เมษายน / ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่