

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลพรานกระต่าย อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพรานกระต่าย

รายงานสรุปและการวิเคราะห์
ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา

โดยเทศบาลตำบลพรานกระต่าย อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร ได้รับผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เท่ากับ ๙๘.๖๒ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม ซึ่งมีคะแนนสูงกว่าปีที่ผ่านมาที่ได้คะแนนเท่ากับ ๙๗.๔๓ คะแนน ทั้งนี้ มีหน่วยงานทั่วประเทศที่เข้าร่วมประเมินจำนวน ๘,๓๒๓ หน่วยงาน โดยมีผลคะแนนแต่ละตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

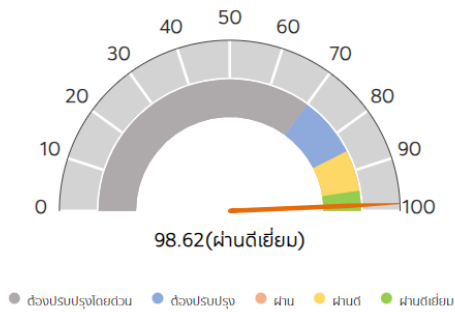
ตัวชี้วัดที่ ๑	การปฏิบัติหน้าที่	คะแนน	๙๙.๔๑	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒	การใช้งบประมาณ	คะแนน	๙๘.๘๐	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓	การใช้อำนาจ	คะแนน	๙๘.๘๑	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	คะแนน	๙๘.๒๑	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนน	๙๘.๓๖	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖	คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนน	๙๖.๒๐	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนน	๙๖.๕๗	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘	การปรับปรุงการทำงาน	คะแนน	๙๗.๒๖	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙	การเปิดเผยข้อมูล	คะแนน	๑๐๐.๐๐	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	การป้องกันการทุจริต	คะแนน	๑๐๐.๐๐	คะแนน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พื้นที่ภาค 6
จังหวัดกำแพงเพชร

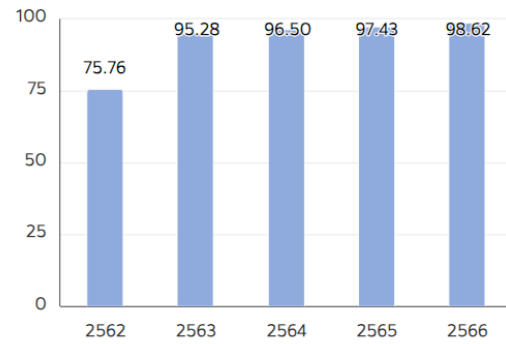
ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน ITA 2566	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ระดับผลการประเมิน
1	องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	91.21	+8.88	ผ่านดี
2	เทศบาลเมืองกำแพงเพชร	ขาณุวรลักษบุรี	94.48	-1.69	ผ่านดี
3	เทศบาลเมืองกำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	95.00	+22.16	ผ่าน
4	เทศบาลเมืองคลองขลุง	เมืองกำแพงเพชร	83.02	+5.00	ต้องปรับปรุง
5	เทศบาลตำบลขาณุวรลักษบุรี	ขาณุวรลักษบุรี	96.21	+16.72	ผ่านดี
6	เทศบาลตำบลคลองขลุง	ขาณุวรลักษบุรี	90.66	+14.36	ผ่านดี
7	เทศบาลตำบลคลองขลุง	คลองขลุง	95.99	+6.47	ผ่านดี
8	เทศบาลตำบลท่าชุมชวา	คลองขลุง	95.69	+25.93	ผ่านดี
9	เทศบาลตำบลวัดมะปราง	คลองขลุง	81.28	-8.55	ต้องปรับปรุง
10	เทศบาลตำบลวิเศษ	คลองขลุง	84.73	-4.35	ต้องปรับปรุง
11	เทศบาลตำบลหนองหญ้าปล้อง	คลองขลุง	92.32	+0.97	ผ่าน
12	เทศบาลตำบลทุ่งทราย	พรหมคีรี	82.59	-5.78	ต้องปรับปรุง
13	เทศบาลตำบลโพธาราม	โพธาราม	97.44	+5.55	ผ่านดี
14	เทศบาลตำบลทรายทอง	วัดมณี	95.34	+11.40	ผ่านดี
15	เทศบาลตำบลเขาวิเศษ	พรหมคีรี	87.44	+2.28	ผ่านดี
16	เทศบาลตำบลหนองหญ้าปล้อง	พรหมคีรี	84.83	+1.19	ต้องปรับปรุง
17	เทศบาลตำบลบ้านทรายทอง	พรหมคีรี	83.38	+5.90	ต้องปรับปรุง
18	เทศบาลตำบลบ้านทรายทอง	พรหมคีรี	88.62	+1.19	ผ่านดี
19	เทศบาลตำบลคลองขลุง	เมืองกำแพงเพชร	81.53	-10.94	ต้องปรับปรุง
20	เทศบาลตำบลคลองขลุง	เมืองกำแพงเพชร	95.67	+31.55	ผ่านดี
21	เทศบาลตำบลคลองขลุง	เมืองกำแพงเพชร	83.14	-1.90	ต้องปรับปรุง
22	เทศบาลตำบลคลองขลุง	เมืองกำแพงเพชร	90.58	-0.98	ผ่านดี
23	เทศบาลตำบลคลองขลุง	เมืองกำแพงเพชร	89.61	-3.01	ผ่าน
24	เทศบาลตำบลคลองขลุง	คลองขลุง	95.17	+8.68	ผ่านดี
25	เทศบาลตำบลบ้านทรายทอง	พรหมคีรี	94.33	-3.48	ผ่านดี
26	เทศบาลตำบลบ้านทรายทอง	พรหมคีรี	98.25	+16.92	ผ่านดี
27	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธาราม	โพธาราม	94.08	-1.35	ผ่านดี
28	องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง	โพธาราม	79.50	-30.51	ต้องปรับปรุง
29	องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง	โพธาราม	94.79	+6.92	ผ่าน
30	องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง	ขาณุวรลักษบุรี	85.04	-3.15	ผ่าน
31	องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง	ขาณุวรลักษบุรี	89.36	-1.27	ผ่าน
32	องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง	ขาณุวรลักษบุรี	92.31	+18.35	ผ่านดี
33	องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง	ขาณุวรลักษบุรี	90.58	+21.88	ผ่านดี
34	องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง	ขาณุวรลักษบุรี	85.33	4.88	ผ่าน
35	องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง	ขาณุวรลักษบุรี	96.83	+5.88	ผ่านดี
36	องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง	ขาณุวรลักษบุรี	96.12	+1.79	ผ่านดี
37	องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง	ขาณุวรลักษบุรี	91.81	7.60	ผ่านดี
38	องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง	ขาณุวรลักษบุรี	98.59	3.35	ผ่านดี
39	องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง	ขาณุวรลักษบุรี	87.12	8.82	ผ่าน
40	องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง	คลองขลุง	91.86	-3.28	ผ่าน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

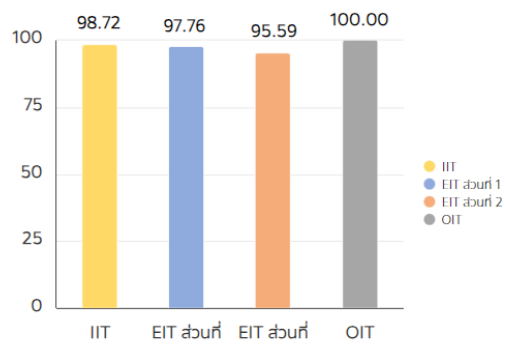
ผลการประเมินในภาพรวม



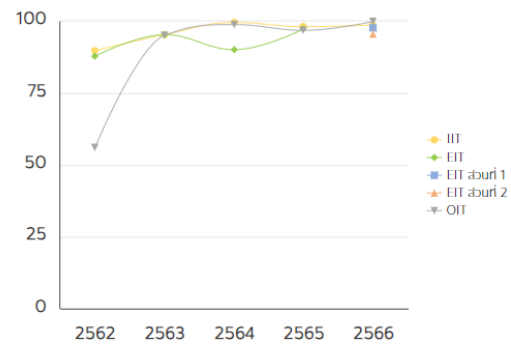
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



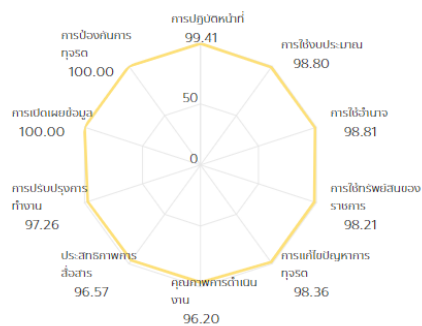
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	99.41
2	การใช้งบประมาณ	98.80
3	การใช้จ่าย	98.81
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	98.21
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.36
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.20
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.57
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.26
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ทั้งนี้ ผู้ประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

เทศบาลตำบลพรานกระต่าย หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๘.๖๒ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลพรานกระต่าย ได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ยสูงสุดและผ่าน ๘๕ คะแนนขึ้นไปควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑. ข้อ i๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๒. ข้อ i๑๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐๒๔) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

๓. ข้อ i๑๙ และข้อ i๒๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัดผลและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

๔. ข้อ imo ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้น หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) และมี ช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้ สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลพรานกระต่าย ได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานที่ได้ คะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงานทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น ข้อคำถามที่มี ผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

๑. ข้อ e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจาก คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

๒. ข้อ e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควร วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่า เทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลด การใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

๓. ข้อ e๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อนหน้าที่

ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิง จาก ๐๓๙ – ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

๔. ข้อ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

๕. ข้อ e๖ และข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

๖. ข้อ e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

๗. ข้อ e๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานยังขาดการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

๘. ข้อ e๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานยังขาดการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

๙. ข้อ e๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

๑. ข้อ e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

๒. ข้อ e๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ – ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

๓. ข้อ e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

๔. ข้อ e๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าเดิม ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลพรานกระต่าย ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

สรุปผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ๓ ปีที่ผ่านมา
เทศบาลตำบลพรานกระต่าย มีผลคะแนนการประเมินที่ได้รับดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๕.๒๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน AA

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๖.๕๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน AA

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๗.๔๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน AA

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๘.๖๒ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดีเยี่ยม

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ และข้อเสนอแนะจากหน่วยงานผู้ประเมินข้างต้น เทศบาลตำบลพรานกระต่าย อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร สามารถวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) อันเป็นการยกระดับและรักษามาตรฐานให้หน่วยงานเทศบาลตำบลพรานกระต่าย มีผลการประเมินในระดับ ผ่านดีเยี่ยม ได้อย่างต่อเนื่อง โดยสามารถวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๑	- หน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบอยู่ในระดับสูง - ควรรักษาระดับคะแนนผลการประเมินและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น พร้อมแจ้งให้ทุกกองทราบอย่างสม่ำเสมอ
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๑	
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๒	
i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐	
i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	
i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)		
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	EP ๙๗.๕๗ ES ๙๓.๔๐	- การให้บริการผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานควรปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ - การให้บริการผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อาจมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ
e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	EP ๙๗.๕๗ ES ๙๖.๗๐	
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	EP ๙๗.๕๗ ES ๙๐.๑๐	
e๔ ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เป็นต้น) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	EP ๙๗.๕๗ ES ๑๐๐.๐๐	
e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	EP ๙๗.๕๗ ES ๙๓.๔๐	
e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	EP ๙๘.๑๙ ES ๙๖.๗๐	
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT)		
๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	- รักษาระดับคะแนนผลการประเมินและปรับปรุงข้อมูลพร้อมแจ้งให้ทุกกองทราบอย่างสม่ำเสมอ
๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	๑๐๐.๐๐	
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐	

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๑	- หน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบอยู่ในระดับสูง
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๑	
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๒	
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)		
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	EP ๙๗.๕๗ ES ๙๓.๔๐	- การให้บริการผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานควรปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ - การให้บริการผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอาจมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ
e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	EP ๙๗.๕๗ ES ๙๖.๗๐	
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	EP ๙๗.๕๗ ES ๙๐.๑๐	
e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	EP ๙๗.๕๗ ES ๙๓.๔๐	
e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	EP ๙๗.๕๗ ES ๙๓.๔๐	
e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็ว ขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	EP ๙๘.๑๙ ES ๙๖.๗๐	
e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	EP ๙๗.๕๗ ES ๑๐๐.๐๐	
e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	EP ๙๗.๕๗ ES ๙๖.๗๐	
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT)		
๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	- รักษาระดับคะแนนผลการประเมินและปรับปรุงข้อมูลพร้อมแจ้งให้ทุกกองทราบอย่างสม่ำเสมอ
๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๘ E-Service	๑๐๐.๐๐	
๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)		
e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	EP ๙๗.๕๗ ES ๙๐.๐๐	- การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายของ หน่วยงานอาจขาดความ ชัดเจน
e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	EP ๙๗.๕๗ ES ๙๓.๓๐	
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)		
e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความ คิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	EP ๙๘.๑๕ ES ๑๐๐.๐๐	
e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	EP ๙๗.๕๗ ES ๙๓.๔๐	
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	EP ๙๘.๑๕ ES ๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT)		
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	- รักษาระดับคะแนนผลการ ประเมินและปรับปรุงข้อมูล พร้อมแจ้งให้ทุกกองทราบ อย่างสม่ำเสมอ
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐	
๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
๐๘ Q&A	๑๐๐.๐๐	
๐๙ Social Network	๑๐๐.๐๐	
๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐	

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๐	- หน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นเพิ่มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบอยู่ในระดับสูง - ควรรักษาระดับคะแนนผลการประเมินและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น พร้อมแจ้งให้ทุกกองทราบอย่างสม่ำเสมอ
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๑	
i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๙	
i๒๒ บุคคลภายนอกหรือเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๑	
i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๒	
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT)		
๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	- รักษาระดับคะแนนผลการประเมินและปรับปรุงข้อมูลพร้อมแจ้งให้ทุกกองทราบอย่างสม่ำเสมอ
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)	๑๐๐.๐๐	

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๑	- หน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในระดับสูง - ควรรักษาระดับคะแนนผลการประเมินและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น พร้อมแจ้งให้ทุกกองทราบอย่างสม่ำเสมอ
i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๙	
i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๒	
i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT)		
๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	- รักษาระดับคะแนนผลการประเมินและปรับปรุงข้อมูล พร้อมแจ้งให้ทุกกองทราบอย่างสม่ำเสมอ
๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	๑๐๐.๐๐	
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐.๐๐	

๗. กลไกและมาตรฐานในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๑	- หน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่น ทุ่มเทความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบอยู่ในระดับสูง - ควรรักษาระดับคะแนนผลการประเมินและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น พร้อมแจ้งให้ทุกกองทราบอย่างสม่ำเสมอ
i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๑	
i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๒	
i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๙	
i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๐	
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)		
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	EP ๙๘.๑๕ ES ๑๐๐.๐๐	- หน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่น ทุ่มเทความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบอยู่ในระดับสูง
e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	EP ๙๘.๑๙ ES ๙๖.๗๐	
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT)		
๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	- รักษาระดับคะแนนผลการประเมินและปรับปรุงข้อมูลพร้อมแจ้งให้ทุกกองทราบอย่างสม่ำเสมอ
๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT)		
๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	๑๐๐.๐๐	
๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	

ส่วนที่ ๒ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

จากผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ลำดับ	ประเด็น	วิธีการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม ประเมินผล
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- สร้างมาตรการการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพโดยมุ่งเน้น เติมความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ - ปรับปรุงระบบการทำงาน ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการเข้ามามีส่วนรวมในการดำเนินงาน โดยการสะท้อนความคิดเห็น เพื่อให้หน่วยงานดำเนินงานสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน/ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน ให้ประชาชนรับทราบ อันจะก่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- ประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน - จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรม สีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม เพื่อเป็นการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ทุกส่วน ราชการ	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

ลำดับ	ประเด็น	วิธีการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม ประเมินผล
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	- ปรับปรุงระบบการทำงานและพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ - สำรวจความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการ พร้อมนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการ E-Service / ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	- <u>จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในแต่ละกลุ่มงาน</u> เพื่อให้เจ้าหน้าที่ยึดหลักมาตรฐาน และดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด - <u>จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้ติดต่อรับบริการ หรือผู้มาติดต่อ</u> ประกอบด้วย ๑. ชื่องาน ๒. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ ๓. ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน ๔. ช่องทางการให้บริการ (สถานที่/E-service) ๕. ค่าธรรมเนียม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการ E-service/ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ และทำการติดประชาสัมพันธ์ในจุดที่ให้บริการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ทุกส่วน ราชการ	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

ลำดับ	ประเด็น	วิธีการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม ประเมินผล
๓.	ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	- พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการ ช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย สะดวกต่อการใช้งาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ได้ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้มากขึ้นผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย - ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางสื่อสารออนไลน์ ให้กับผู้มาติดต่อ - จัดทำช่องทางสอบถามที่สามารถตอบคำถามได้อย่างรวดเร็ว เช่น Messenger Live Chat , Line Official - มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ทุกส่วน ราชการ	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน
๔.	กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	- กำหนดแนวทางและสร้างการรับรู้การใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - กำกับติดตาม ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ตลอดจนการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	- จัดทำคู่มือ/ชี้แจงขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน - มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ - ในแต่ละกลุ่มงานจัดทำรายงานการยืมทรัพย์สินราชการและรายงานในการประชุมประจำเดือน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ทุกส่วน ราชการ	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน

ลำดับ	ประเด็น	วิธีการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม ประเมินผล
๕.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ให้บุคลากรภายใน - หน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร เปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมไปถึงการกำกับติดตามในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณด้วย	- ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ การกำกับติดตามทุกเดือน - มอบหมายให้ทุกกลุ่มงานตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน และแจ้งในที่ประชุมประจำเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ทุกส่วน ราชการ	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
๖.	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งบุคลากร ๒. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคคล ๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๕. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	- กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และกำหนดแนวทางการมอบหมายงาน การจัดทำตัวชี้วัดที่ชัดเจน ทั้งผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินรับทราบร่วมกัน - กำกับติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ทุกส่วน ราชการ	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

ลำดับ	ประเด็น	วิธีการดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม ประเมินผล
๗.	กลไกและมาตรฐาน ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	- วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่ การจัดทำมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการ กำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม - จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน มี ช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึง ได้ง่าย และสร้างความมั่นใจแก่ผู้ ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูล เป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ ร้องเรียน รวมถึงมีการตรวจสอบและ ลงโทษอย่างจริงจัง	- จัดทำเจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหารในการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต และประพฤติมิชอบ - จัดทำรายงานการประเมิน ความเสี่ยง การทุจริตประจำปี และมาตรการและการ ดำเนินการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง - จัดทำการวิเคราะห์ผลการ ประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ และมี มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดี ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องตามผล การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ - จัดทำคู่มือ/วิธี การแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ทุกส่วน ราชการ	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- เทศบาลตำบลพรานกระต่าย ไม่มีข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

- ไม่มีข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด