

รายงานผลการดำเนินงาน

ตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ดำเนินการโดย ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร.๐-๕๕๓๖-๑๐๖๒

ที่ กพ.๕๒๑๐๑/..... วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรานกระต่าย

ต้นเรื่อง

ตามที่เทศบาลตำบลพรานกระต่าย ได้มีนโยบาย และจัดทำโครงการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้บุคลากรของเทศบาลตำบลพรานกระต่ายทุกคนต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลพรานกระต่าย จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร

เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลและสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายที่วางไว้ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามรายงานแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพนารถ จั่นคง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวพวงเพชร จั่นศรี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็นของ...

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรานกระต่าย
เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวจันทรรัฐ สุนทรสุข)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลพรานกระต่าย

ความเห็นของปลัดเทศบาล



(นายอานนท์ อภิชาติตรากุล)
นายกเทศมนตรีตำบลพรานกระต่าย

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลพรานกระต่าย อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กร ประกอบด้วย ๒ ด้านคือ ระบบในการทำงานและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้เหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาคุณสมบัติและประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างดี ยิ่ง อันจะเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรและท้องถิ่นให้มีความเจริญก้าวหน้า บุคลากรของเทศบาลตำบลพรานกระต่ายในฐานะที่เป็นปัจจัยสำคัญที่จะขับเคลื่อนภารกิจของเทศบาลตำบลพรานกระต่ายให้สำเร็จลุล่วง จึงเป็นเป้าหมายหลักที่จะต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาให้มีศักยภาพ เพื่อเป็นพลังและกลไกในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจของเทศบาลตำบลพรานกระต่ายให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลพรานกระต่ายที่ว่า “เทศบาลตำบลพรานกระต่ายน่าอยู่ เคียงคู่คุณธรรม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลีกเลียงอบายมุข”

จากวิสัยทัศน์ดังกล่าวข้างต้น จะเห็นว่าการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นในปัจจุบัน โดยต้องอาศัยองค์ความรู้ และขีดความสามารถของบุคลากรในสังกัดรวมถึงจะต้องมีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งเสริมและช่วยให้องค์กร มีการพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศได้ ฉะนั้น เทศบาลตำบลพรานกระต่าย จึงจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรในสังกัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลพรานกระต่ายสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการนำไป

ประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน

เป้าหมาย

- คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมทั้งหมด ๑๐๐ คน มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ คน คิดเป็นร้อยละของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

$$\frac{100 \times 100}{100} = 100\%$$

๑๐๐

/ขอบเขต...

ขอบเขตในการดำเนินการ

จัดการฝึกอบรมให้ความรู้ดังนี้

- จัดฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้านวิชาการ
- จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ขออนุมัติโครงการและจัดทำร่างโครงการ
๒. กำหนดกรอบแนวทางการฝึกอบรม ตลอดจนหลักสูตรการฝึกอบรม
๓. ดำเนินการประสานงานวิทยากร และจัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรม
๔. ดำเนินการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
๕. ติดตามการปฏิบัติงานหลังจากการฝึกอบรมโดยการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

สถานที่ดำเนินการ

จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลพรานกระต่าย

ความสอดคล้องของโครงการ

๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๔๓ ลำดับที่ ๑
๒. แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

- ให้บุคลากรของเทศบาลตำบลพรานกระต่ายทุกคนต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักสัจธรรมหนึ่งหรือหลายหลักสัจธรรม อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

งบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

เทศบาลฯ ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

/ลำดับ...

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม		
๑	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน และเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๓,๕๐๐	
๒	ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย ขนาด ๑.๕๐ x ๔ เมตร	๘๐๐	
๓	ค่าสมนาคุณวิทยากร	๑,๘๐๐	
	จำนวน ๓ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท (ภาคเช้า)	๑,๘๐๐	
	จำนวน ๓ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท (ภาคบ่าย)		
๔	ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม	๒๒,๐๐๐	
รวมตัวอักษร (-สามหมื่นบาทถ้วน-)		๓๐,๐๐๐	

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)
๓. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
๔. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน

การบรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการ

- (✓) บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการ
() ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการ

ปัญหาในการดำเนินการตามโครงการ

- ผู้เข้ารับการอบรมไม่เข้าอบรมตรงตามตารางเวลาที่กำหนด

/ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ

- ควรมีการจัดการองค์ความรู้ด้านอื่นๆ โดยใช้วิธีการรับฟังการบรรยายในระบบออนไลน์ และเผยแพร่ความรู้เป็นกลุ่มย่อยในแต่ละสายงาน และมีการจัดประชุมการบรรยายในการเผยแพร่ด้านอื่นๆ ของงานในด้านต่างๆ

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการฝึกอบรม

- จากแบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ ชุด ผลวิเคราะห์ภาพรวม มีความพึงพอใจ มาก

สรุปความคุ้มค่าในการจัดการฝึกอบรม

- จากการใช้งบประมาณ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณไป ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือเงิน มีความคุ้มค่าคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ในงบประมาณต่อไปควรมีการดำเนินการโครงการอีกหรือไม่

- (✓) ควรจัดให้มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนในลักษณะโครงการพัฒนาการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลพรานกระต่ายต่อไป
- () ควรยุติการดำเนินการโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพรานกระต่าย

ผู้รายงานโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวพจนารถ จันคง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/เหนือขึ้นไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวพวงเพชร จันศรี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



(นางสาวจันทร์รัฐ สุนทรสุข)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลพรานกระต่าย

นายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ)



(นายอานนท์ อภิชาติตรากุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพรานกระต่าย







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร.๐-๕๕๗๖-๑๐๖๒

ที่ กพ. ๕๒๑๐๑/ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรานกระต่าย

ต้นเรื่อง

ตามที่เทศบาลตำบลพรานกระต่าย ได้ตั้งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ มีความประสงค์จะจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดการจัดฝึกอบรม ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลพรานกระต่าย โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๒ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อระเบียบ/กฎหมายดังกล่าวข้างต้น เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

/ข้อพิจารณา...

ข้อเสนอ

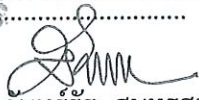
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เพื่อที่จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวพจนารถ จั่นคง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรานกระต่าย
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
เห็นควรอนุมัติ



(นางสาวจันทรรัฐ สุนทรสุข)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลพรานกระต่าย


(นางสาวพวงเพชร จั่นศรี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


นายกฯ ชัยศิริไพฑูริย์
รองปลัดเทศบาล

คำสั่งนายกเทศมนตรี





(นายอานนท์ อภิชาติตรากุล)
นายกเทศมนตรีตำบลพรานกระต่าย

โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กร ประกอบด้วย ๒ ด้าน คือระบบในการทำงานและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้เหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาคุณสมบัติและประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างดีเยี่ยม อันจะเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรและท้องถิ่นให้มีความเจริญก้าวหน้า บุคลากรของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ในฐานะที่เป็นปัจจัยสำคัญที่จะขับเคลื่อนภารกิจของเทศบาลตำบลพรานกระต่ายให้สำเร็จลุล่วง จึงเป็นเป้าหมายหลักที่จะต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความรู้ เพื่อเป็นพลังและกลไกในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจของเทศบาลตำบลพรานกระต่ายให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลพรานกระต่ายที่ว่า “เทศบาลตำบลพรานกระต่ายน่าอยู่ เคียงคู่คุณธรรม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลีกเลียงอบายมุข”

จากวิสัยทัศน์ดังกล่าวข้างต้น จะเห็นว่าการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นในปัจจุบัน โดยต้องอาศัยองค์ความรู้ และขีดความสามารถของบุคลากรในสังกัดรวมถึงจะต้องมีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งเสริมและช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศได้ ฉะนั้น เทศบาลตำบลพรานกระต่าย จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาบุคลากรในสังกัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลพรานกระต่ายสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน

๔. กลุ่มเป้าหมายการฝึกอบรม

คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ เชิงปริมาณ ผู้เข้าร่วมและผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๒ เชิงคุณภาพ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการประเมินความรู้จากแบบทดสอบ Pretest และ Posttest หรือการประเมินในรูปแบบอื่นๆ

/๔. กลุ่มเป้าหมาย...

๕. ลักษณะโครงการ

- | | |
|--|--|
| ☐ โครงการริเริ่ม | ☐ โครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้ว |
| ☐ โครงการบูรณาการร่วมกับ... | ☐ โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) |

๖. ขอบเขตในการดำเนินการ

จัดการฝึกอบรมให้ความรู้ดังนี้

- จัดฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้านวิชาการ
- จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

๗. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

จัดฝึกอบรมใน วัน ศุกร์ ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๘.๑ การเตรียมการ

- เสนออนุมัติโครงการ
- ติดต่อประสานงานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ติดต่อประสานงานวิทยากร
- จัดเตรียมสถานที่ และจัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรม
- ออกคำสั่งเข้ารับการอบรม

๘.๒ การดำเนินการ

- จัดอบรมภาคทฤษฎี

๘.๓ แบบประเมินก่อนการอบรม (Pre-Test) และหลังการอบรม (Post-Test)

๘.๔ ประเมินผลโครงการโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๘.๕ รายงานผลโครงการตามแบบรายงานให้ผู้บริหารทราบ

๙. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสภาเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลพรานกระต่าย

๑๐. ความสอดคล้องของโครงการ

๙.๑ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๔๓ ลำดับที่ ๑

๙.๒ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๑๑. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ให้บุคลากรของเทศบาลตำบลพรานกระต่ายทุกคนต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

/๑๒. งบประมาณ...

๑๒. งบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

เทศบาลผู้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักปลัดเทศบาล แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
(-สามหมื่นบาทถ้วน-) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายโครงการ)

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพรานกระต่าย

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๑๔.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
(Good Governance)

๑๔.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๑๔.๔ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการนำไป
ประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน

๑๕. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ/การติดตามและประเมินผลโครงการ

๑๕.๑ ตัวชี้วัด : เจริญปริมาณ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

๑๕.๒ เจริญคุณภาพ ระดับความพึงพอใจ

๑๕.๓ วิธีการติดตามและประเมินผล

แบบประเมินผลโครงการโดยการสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

๑๖. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพนารัตน์ จันทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๗. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพวงเพชร จันทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/๑๘. ผู้เห็นชอบ...

๑๘. ผู้เห็นชอบโครงการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรานกระต่าย

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....



(นางสาวจันทรรัฐ สุนทรสุข)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพรานกระต่าย

๑๙. ผู้อนุมัติโครงการ



(ลงชื่อ).....

(นายอานนท์ อภิชาติตรากุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพรานกระต่าย

รายละเอียดประมาณการใช้จ่ายงบประมาณแนบท้ายการฝึกอบรม
ตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลพรานกระต่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	<u>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</u>		
๑	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน และเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๓,๕๐๐	
๒	ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย ขนาด ๑.๕๐ x ๔ เมตร	๙๐๐	
๓	ค่าสมนาคุณวิทยากร		
	จำนวน ๓ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท (ภาคเช้า)	๑,๘๐๐	
	จำนวน ๓ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท (ภาคบ่าย)	๑,๘๐๐	
๔	ค่าอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม	๒๒,๐๐๐	
รวมตัวอักษร (-สามหมื่นบาทถ้วน-)		๓๐,๐๐๐	

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้



คำสั่งเทศบาลตำบลพรานกระต่าย

ที่ ๗๒๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
ของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลพรานกระต่าย จะดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจะดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลพรานกระต่าย | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองนายกเทศมนตรีตำบลพรานกระต่าย | กรรมการ |
| ๑.๓ ปลัดเทศบาลตำบลพรานกระต่าย | กรรมการ |
| ๑.๔ รองปลัดเทศบาลตำบลพรานกระต่าย | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๑๑ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่อำนวยการประสานงาน กำกับดูแล ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกให้แก่
คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. คณะทำงานฝ่ายประสานงาน

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|-----------------|
| ๒.๑ นางสาวพวงเพชร จันศรี | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ นางสาวพจนารถ จันคง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะทำงาน |

๓. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีกร

- | | | |
|-------------------------|---------------------------------|-----------------|
| ๓.๑ นางสาวนิตา ฅมอินทร์ | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒ นางสาวพัฒนา พลาพล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน |

มีหน้าที่เป็นพิธีกรในพิธีเปิดโครงการและประชาสัมพันธ์ ถ่ายภาพ เก็บรักษาภาพ เพื่อนำเสนอ
และเผยแพร่ต่อไป

/๔. คณะทำงาน...

๔. คณะทำงานฝ่ายจัดสถานที่

๔.๑ นายน้อย พลากร นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชก. หัวหน้าคณะทำงาน

๔.๒ พนักงานฝ่ายป้องกันฯ คณะทำงาน

มีหน้าที่จัดสถานที่โดยจัดโต๊ะ และเก้าอี้ สำหรับแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้ารับการอบรม

๕. คณะทำงานจัดหาอาหารและเครื่องดื่ม

๕.๑ นางวัชรินทร์ อึ้งยงค์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้าคณะทำงาน

๕.๒ นางนันทน์ภัส หล้าธิ เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน

มีหน้าที่จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้ารับการอบรม

๖. คณะทำงานฝ่ายต้อนรับ

๖.๑ นางสาวนีย์ ทองรักษ์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน

๖.๒ นางเกศรินทร์ รวบริต พนักงานจ้างทั่วไป คณะทำงาน

มีหน้าที่ต้อนรับและบริการน้ำดื่มสำหรับประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้ารับการอบรม

๗. คณะทำงานฝ่ายรับลงทะเบียน

๗.๑ นางสาวพจนารถ จันคง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน

๗.๒ นายพิรุฬห์ สุภาพ นิติกรปฏิบัติการ คณะทำงาน

มีหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอานนท์ อภิชาติตรากุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพรานกระต่าย



ที่ กพ ๕๒๑๐๑/รพ.๓๕

สำนักงานเทศบาลตำบลพรานกระต่าย
ถนนกำแพงเพชร - สุโขทัย กพ ๖๒๑๑๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลพรานกระต่าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเสริมสร้างและเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยจัดให้มีการฝึกอบรม ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลพรานกระต่าย

เทศบาลตำบลพรานกระต่าย จึงขอเชิญท่านเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามกำหนดการที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

(นายอานนท์ อภิชาติตรากุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพรานกระต่าย

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายอำนวยการ/งานการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐-๕๕๗๖-๑๐๖๒
โทรสาร. ๐-๕๕๗๖-๑๒๐๐
www.phrankratai.go.th

นาง/พิมพ์.....
งาน.....

“ ชี้อัตถ์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยความเป็นธรรม ”



ที่ กพ ๕๒๑๐๑/ว ๙๙๒

สำนักงานเทศบาลตำบลพรานกระต่าย
ถนนกำแพงเพชร - สุโขทัย กพ ๖๒๑๑๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลพรานกระต่ายทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของ
เทศบาลตำบลพรานกระต่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเสริมสร้างและเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
ของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยจัดให้มีการฝึกอบรม ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลพรานกระต่าย

เทศบาลตำบลพรานกระต่าย จึงขอเชิญท่านเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรม
เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียด
ตามกำหนดการที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้ารับการฝึกอบรมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอานนท์ อภิชาติตรากุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพรานกระต่าย

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ/งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๕๕๗๖-๑๐๖๒

โทรสาร. ๐-๕๕๗๖-๑๒๐๐

www.phrankratai.go.th

นาง/พิมพ์.....
งาน

“ ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยความเป็นธรรม ”



ที่ กพ ๕๒๑๐๑/ร.๕๒๑๐๑

สำนักงานเทศบาลตำบลพรานกระต่าย
ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย กพ ๖๒๑๑๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนวิทยากรบรรยายในการฝึกอบรม

เรียน อัยการจังหวัดคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดกำแพงเพชร

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดให้มีการฝึกอบรม ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลพรานกระต่าย

เทศบาลตำบลพรานกระต่าย ใคร่ขอความอนุเคราะห์ บุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นวิทยากรบรรยายในการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๑๕ น. ในหัวข้อบรรยายเรื่อง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และเรื่อง ความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาล และการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และการป้องกันการทุจริตในองค์กร ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลพรานกระต่าย รายละเอียดตามกำหนดการฝึกอบรมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอานนท์ อภิชาติตรากุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพรานกระต่าย

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ/งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๕๕๗๖-๑๐๖๒

โทรสาร. ๐-๕๕๗๖-๑๒๐๐

www.phrankratai.go.th

ร.๕๒๑๐๑

งาน

“ ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยความเป็นธรรม ”



ที่ กพ ๕๒๑๐๑ / ๙๙๙๙

สำนักงานเทศบาลตำบลพรานกระต่าย
ถนนกำแพงเพชร-สุโขทัย กพ ๖๒๑๑๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนวิทยากรบรรยายในการฝึกอบรม

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดกำแพงเพชร

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยจัดให้มีการฝึกอบรม ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลพรานกระต่าย

เทศบาลตำบลพรานกระต่าย ใคร่ขอความอนุเคราะห์ บุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นวิทยากรบรรยายในการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๑๕ น. ในหัวข้อบรรยาย เรื่อง การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติราชการ และเรื่อง ความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลพรานกระต่าย รายละเอียดตามกำหนดการฝึกอบรมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอานนท์ อภิชาติตรากุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพรานกระต่าย

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายอำนวยการ/งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๕๕๗๖-๑๐๖๒

โทรสาร. ๐-๕๕๗๖-๑๒๐๐

www.phrankratai.go.th

นาง/พันพ.....
นาง.....

“ ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยความเป็นธรรม ”

รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม

ตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลพราหมณกระต่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลพราหมณกระต่าย

ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (ภาคเช้า)	ลายมือชื่อ (ภาคบ่าย)	หมายเหตุ
๑	นายอานนท์ อภิชาติตรากุล	นายกเทศมนตรี			
๒	นายสิทธิโชค พะโยม	รองนายกเทศมนตรี			
๓	นายไผ่ตรี บางพาน	รองนายกเทศมนตรี	-	-	
๔	นายภาสวัฒน์ สังคัง	เลขานุการนายกเทศมนตรี	-	-	
๕	นายมนู สุภาพ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	-	-	
๖	นายสุริยา ไพรัตน์	ประธานสภาเทศบาล			
๗	นายยอดทอง พนัส	รองประธานสภาเทศบาล			
๘	นายบัวลอย แม่ทอง	สมาชิกสภาเทศบาล			
๙	นายมนัส ยายอด	สมาชิกสภาเทศบาล			
๑๐	นายสัต์ เมฆี	สมาชิกสภาเทศบาล			
๑๑	นายบรรจง ขาติสุทธิ	สมาชิกสภาเทศบาล			
๑๒	นายฉลองชัย กระต่ายทอง	สมาชิกสภาเทศบาล			
๑๓	นายอุบลปรีชา สุชัยยะ	สมาชิกสภาเทศบาล			
๑๔	นายมะลิยม โพเทพ	สมาชิกสภาเทศบาล			
๑๕	นางผกาพรรณ แม่ทอง	สมาชิกสภาเทศบาล			
๑๖	นายสุจิตา สัจจพยาธรรม	สมาชิกสภาเทศบาล			
๑๗	นายอภิรัตน์ อัมไพวัชรากุล	สมาชิกสภาเทศบาล			

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

ตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลพราหมณกระต่าย

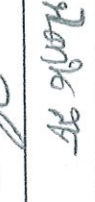
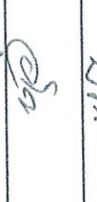
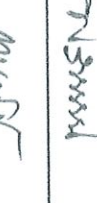
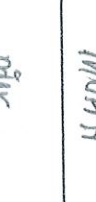
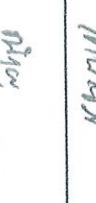
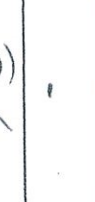
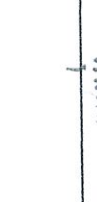
ประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

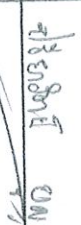
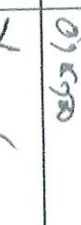
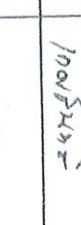
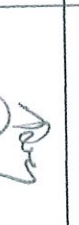
วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

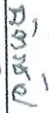
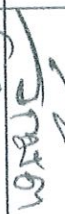
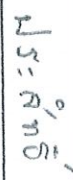
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลพราหมณกระต่าย

พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลพราหมณกระต่าย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (ภาคเช้า)	ลายมือชื่อ (ภาคบ่าย)	หมายเหตุ
๑๘	นายศุภชัย ศิริไพบุณย์	รองปลัดเทศบาลฯ			
๑๙	นางสาวจันทร์รัฐ สุรินทร์สุข	ผู้อำนวยการกองคลัง			
๒๐	นางสาวพวงเพชร จันศรี	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล			
๒๑	นายสุวิง คำขาม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ			
๒๒	นางสาววณิดา ณอินทร์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ			
๒๓	นายสมชาย มาน้อย	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง			
๒๔	นายเกียรติ ไตพิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายการโยธา			
๒๕	นางสาวจินดาพร รอดกลีกรรรม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา			
๒๖	นางสุนีย์ จันสมพงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง			
๒๗	นางสาวทวิรัตน์ สงคัม	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ			
๒๘	นายสุพรรณ อินทพงษ์	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน			
๒๙	นายน้อย พลากร	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชก.			
๓๐	นางสาวพจนารถ จันคง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (ภาคเช้า)	ลายมือชื่อ (ภาคบ่าย)	หมายเหตุ
๑๓	นางสาวณิชากร อธิษฐ์	นักพัฒนาระบบงานเอกสาร			
๑๔	นางสาวณิชากร อธิษฐ์	นักพัฒนาระบบงานเอกสาร			
๑๕	นางสาวณิชากร อธิษฐ์	นักพัฒนาระบบงานเอกสาร			
๑๖	นางสาวณิชากร อธิษฐ์	นักพัฒนาระบบงานเอกสาร			
๑๗	นางสาวณิชากร อธิษฐ์	นักพัฒนาระบบงานเอกสาร			
๑๘	นางสาวณิชากร อธิษฐ์	นักพัฒนาระบบงานเอกสาร			
๑๙	นางสาวณิชากร อธิษฐ์	นักพัฒนาระบบงานเอกสาร			
๒๐	นางสาวณิชากร อธิษฐ์	นักพัฒนาระบบงานเอกสาร			
๒๑	นางสาวณิชากร อธิษฐ์	นักพัฒนาระบบงานเอกสาร			
๒๒	นางสาวณิชากร อธิษฐ์	นักพัฒนาระบบงานเอกสาร			
๒๓	นางสาวณิชากร อธิษฐ์	นักพัฒนาระบบงานเอกสาร			
๒๔	นางสาวณิชากร อธิษฐ์	นักพัฒนาระบบงานเอกสาร			
๒๕	นางสาวณิชากร อธิษฐ์	นักพัฒนาระบบงานเอกสาร			
๒๖	นางสาวณิชากร อธิษฐ์	นักพัฒนาระบบงานเอกสาร			
๒๗	นางสาวณิชากร อธิษฐ์	นักพัฒนาระบบงานเอกสาร			

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (ภาคเช้า)	ลายมือชื่อ (ภาคบ่าย)	หมายเหตุ
๔๘	นางสาวพรพรรณ พลาพล	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ			
๔๙	นางสาวปัทมาธิ์ตัน บุญธรรม	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ			
๕๐	นางสาวธัญญารัตน์ ภูมิ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ			
๕๑	นางสุวรรณี โพเทพ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ			
๕๒	นางจันทิ รุโรบติ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ			
๕๓	นายทวีศักดิ์ โคตรสา	พนักงานขับรถยนต์			
๕๔	นายชำนาญ สุวรรณเจริญ	คนงานป้องกันฯ			
๕๕	นายอำนาจ รอดเขียว	คนงานป้องกันฯ			
๕๖	นายวิรพงศ์ หอญาลา	คนงานป้องกันฯ			
๕๗	นายอนุศักดิ์ พลากร	คนงานป้องกันฯ			
๕๘	นายฉัตรมงคล หอมมาลา	คนงานป้องกันฯ			
๕๙	นายภาณุพงษ์ สึงวาลวิชัยโรจน์	คนงานป้องกันฯ			
๖๐	นางเกศรินทร์ รวบรัด	คนงานทั่วไป			
๖๑	นายศรวิษฐา อิ่มคำ	คนงานทั่วไป			
๖๒	นางสาวกัลยา บารมเมศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			
๖๓	นางสาวนันทิดา ทองรักษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
๖๔	นายวีระพงษ์ นุ่มเกลี้ยง	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ			

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (ภาคเช้า)	ลายมือชื่อ (ภาคบ่าย)	หมายเหตุ
๖๕	นางสาวพัฒนา พลาทพล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์			
๖๖	นายวิฑูรณะ พวงเพชร	ผู้ช่วยนายช่างโยธา			
๖๗	นายภาณุพงศ์ สุภาพ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	
๖๘	นางสาวพวงวิไล พิริยะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๖๙	นางกชพรพรณ พิริยะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๗๐	นายสุทัศน์ ปังธงชัย	คนงานโยธา			
๗๑	นายฉัตรชัย จันทร์ป๋อง	คนงานโยธา			
๗๒	นายรัชชิต ใบเนียม	คนงานโยธา			
๗๓	นายพีระศักดิ์ คำทรัพย์	คนงานโยธา			
๗๔	นายชำนาญ กัลป์พถักษ์	คนงานโยธา			
๗๕	นางสาวประภาพรพรณ อุ้ยไพบูลย์สวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
๗๖	นายเทียนชัย ไหมแดง	พนักงานขับรถยนต์			
๗๗	นายนิรันดร์ เรืองวงษ์	พนักงานขับรถยนต์			
๗๘	นายมนู ครุฑแก้ว	คนงาน			
๗๙	นายประเสริฐ ศรีคะเรศ	คนงาน			
๘๐	นายลำพา มัชย	คนงาน			
๘๑	นายสมนึก อนุสนธิ์	คนงาน			

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (ภาคเช้า)	ลายมือชื่อ (ภาคบ่าย)	หมายเหตุ
๘๑	นางสาวน คำบรรลือ	คนงาน	ศษณ	ศษณ	
๘๒	นายสมศักดิ์ จอมสิงห์	คนงาน	สมศักดิ์	สมศักดิ์	
๘๓	นายสมพร ขอนทอง	คนงาน	สมพร	สมพร	
๘๔	นางสุกัญญา แพงชาลี	คนงาน			
๘๕	นางกุลนิษฐ์ เขียวอินทร์	คนงาน	กุลนิษฐ์	กุลนิษฐ์	
๘๖	นางจันทอน อนุสนธิ์	คนงาน	จันทอน	จันทอน	
๘๗	นางสาวฉวีษฐา สายเปลี่ยน	คนงาน	ฉวีษฐา	ฉวีษฐา	
๘๘	นางโสธกา วัฒนะ	คนงาน	โสธกา	โสธกา	
๘๙	นายสิทธิพร สวณเกษ	คนงาน			
๙๐	นายประสิทธิ์ ขอนทอง	คนงาน	ประสิทธิ์	ประสิทธิ์	
๙๑	นายวัฒนชัย สิงห์โตแดง	คนงาน	วัฒนชัย	วัฒนชัย	
๙๒	นายเกรียงไกร ชูศักดิ์	คนงาน			
๙๓	นางสาวปภาวดี กระต่ายทอง	คนงาน	ปภาวดี	ปภาวดี	
๙๔	นางสาวกรรณิการ์ ตีนุช	คนงาน	กรรณิการ์	กรรณิการ์	
๙๕	นางสาวอรุณทัย กัลลพฤกษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อรุณทัย	อรุณทัย	
๙๖	นางสาวรัฐภา คำทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	รัฐภา	รัฐภา	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (ภาคเช้า)	ลายมือชื่อ (ภาคบ่าย)	หมายเหตุ
	นางสาวกาญจนา เจริญทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	<i>Novor</i>	<i>Novor</i>	
๑๐๐	นางสาวนิตดา ศรีทอง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	<i>Novor</i>	<i>Novor</i>	
๑๐๑	นางสาววิภารัตน์ อัมย์วงศ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	<i>ริชาร์ด</i>	<i>ริชาร์ด</i>	
๑๐๒	นายเด่นเตือน กัลพฤกษ์	คนงาน	<i>Novor</i>	<i>Novor</i>	
๑๐๓	นายสมชาย ถาวร	พนักงานจ้างเหมา	<i>Novor</i>	<i>Novor</i>	
๑๐๔	นางสาวกาญจนา เพชรทูล	พนักงานจ้างเหมา	<i>Novor</i>	<i>Novor</i>	
๑๐๕	นางสาวศิริรัตน์ มะลิพรม	พนักงานจ้างเหมา	<i>Novor</i>	<i>Novor</i>	
๑๐๖	นางสาวพรทิพย์ สืบวงษ์รอด	พนักงานจ้างเหมา	<i>Novor</i>	<i>Novor</i>	
๑๐๗	นางสาวประไพศรี อธิมา	พนักงานจ้างเหมา	<i>Novor</i>	<i>Novor</i>	