



ประกาศเทศบาลตำบลพรานกระต่าย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย

ด้วยเทศบาลตำบลพรานกระต่าย อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ว่าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลพรานกระต่าย อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
(บุคลากรสนับสนุนการสอน โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลพรานกระต่าย)

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ที่จะเข้ารับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และต้องไม่เกิน ๖๐ ปี
เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล และไม่เป็นโรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามคุณสมบัติทั่วไป ข้อ ๒.๑ และไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ผู้สมัครจะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร ม.ปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร ม.ต้น หรือเทียบเท่า ด้านการเงิน บัญชี และมีความรู้ความสามารถ ในการใช้คอมพิวเตอร์

๒.๓ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

รับผิดชอบงานด้านการเงินและบัญชีและงานธุรการของสถานศึกษา (โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลพรานกระต่าย) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ให้ขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลพรานกระต่าย อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร ระหว่างวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๗๖-๑๐๖๒

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ
ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่ง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาเอกสารการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์
ทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส
ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล | |

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท พร้อมกับการยื่นใบสมัคร (ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่คืนให้เมื่อได้รับสมัครเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการเลือกสรร

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพรานกระต่าย อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

๗. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลพรานกระต่าย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพรานกระต่าย อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร (แต่งกายด้วยชุดสุภาพ)

๘. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบการปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย การสัมภาษณ์ การตรวจสอบประวัติ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |

การสอบสัมภาษณ์

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรประเมินสมรรถนะ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนตามที่กำหนดในหลักสูตรและวิธีการเลือกสรร (ข้อ ๘) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของสมรรถนะแต่ละด้านตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนด

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลพรานกระต่ายจะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรมีกำหนดไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑. เงื่อนไขในการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลพรานกระต่าย จะทำการแต่งตั้งจากผู้ที่ได้รับการเลือกสรรตามบัญชีผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าตามลำดับและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกำแพงเพชรก่อน และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า เป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการของพนักงานจ้าง

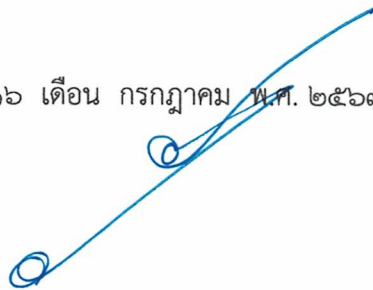
๑๒. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่เทศบาลตำบลพรานกระต่ายกำหนด

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ชั้น ๑ โทรศัพท์ ๐-๕๕๗๖-๑๐๖๒ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอานนท์ อภิชาติตรากุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพรานกระต่าย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลพรานกระต่าย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย
ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

(บุคลากรสนับสนุนการสอน โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลพรานกระต่าย)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้มระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชีพาณิชยกรรม
เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชา
บัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชี
ทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียด
ข้อมูลเกี่ยวกับการขอ จัดตั้งงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง ได้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณา
จัดสรร งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ค่าตอบแทน/เดือน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนจำนวน ๙,๔๐๐ บาท

ค่าครองชีพชั่วคราว

พนักงานจ้างซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนไม่ถึง
เดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท ให้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือ
ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกิน ๑๓,๒๘๕ บาท

หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ
แบบทำายประกาศเทศบาลตำบลพรานกระต่าย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย
ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

เทศบาลตำบลพรานกระต่าย มีหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลโดยยึดหลัก “สมรรถนะ”
ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร ซึ่งจะทำการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ทดสอบภาคปฏิบัติ
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ทดสอบสัมภาษณ์