

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลพรานกระต่าย อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพรานกระต่าย

รายงานสรุปและการวิเคราะห์
ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ผลการประเมิน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา

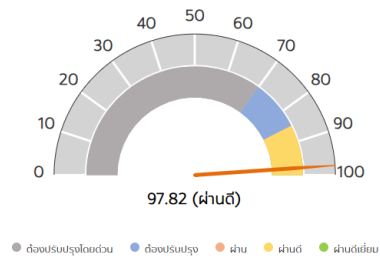
โดยเทศบาลตำบลพรานกระต่าย อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร ได้รับผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เท่ากับ ๙๗.๘๒ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี ซึ่งมีคะแนนต่ำกว่าปีที่ผ่านมาที่ได้คะแนนเท่ากับ ๙๘.๖๒ คะแนน ทั้งนี้ มีหน่วยงานทั่วประเทศที่เข้าร่วมประเมินจำนวน ๘,๓๒๓ หน่วยงาน โดยมีผลคะแนนแต่ละตัวชี้วัดดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑	การปฏิบัติหน้าที่	คะแนน	๙๙.๘๑	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒	การใช้งบประมาณ	คะแนน	๑๐๐.๐๐	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓	การใช้อำนาจ	คะแนน	๑๐๐.๐๐	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	คะแนน	๙๙.๐๕	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนน	๑๐๐.๐๐	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖	คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนน	๙๙.๗๙	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนน	๙๙.๗๒	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘	การปรับปรุงการทำงาน	คะแนน	๘๙.๓๕	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙	การเปิดเผยข้อมูล	คะแนน	๙๕.๐๐	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	การป้องกันการทุจริต	คะแนน	๑๐๐.๐๐	คะแนน

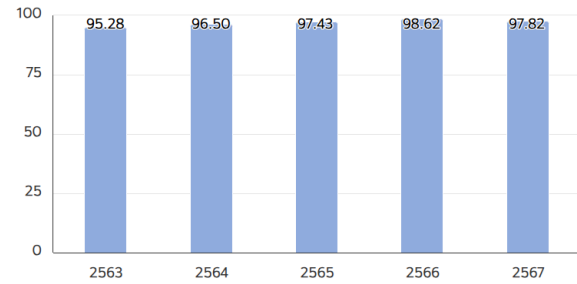
**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พื้นที่ภาค 6
จังหวัดกำแพงเพชร**

ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน ITA 2567	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	ระดับผลการประเมิน
1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	91.51	+0.30	ผ่าน
2	เทศบาลเมืองปางมะค่า	ขาณุวรลักษบุรี	95.85	+1.37	ผ่านดี
3	เทศบาลเมืองกำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	93.59	-2.07	ผ่านดี
4	เทศบาลเมืองหนองปรือ	เมืองกำแพงเพชร	94.68	+11.66	ผ่านดี
5	เทศบาลตำบลขาณุวรลักษบุรี	ขาณุวรลักษบุรี	89.26	-4.95	ผ่าน
6	เทศบาลตำบลสกลนคร	ขาณุวรลักษบุรี	91.01	-5.65	ผ่านดี
7	เทศบาลตำบลคลองขลุง	คลองขลุง	94.30	-1.69	ผ่าน
8	เทศบาลตำบลท่าพุทรา	คลองขลุง	96.52	+0.83	ผ่านดี
9	เทศบาลตำบลท่ามะเขือ	คลองขลุง	97.33	+16.05	ผ่านดี
10	เทศบาลตำบลวังยาง	คลองขลุง	95.98	+11.25	ผ่านดี
11	เทศบาลตำบลคลองลานพัฒนา	คลองลาน	97.71	+5.39	ผ่านดีเยี่ยม
12	เทศบาลตำบลทุ่งทราย	ทรายทองวัฒนา	77.21	-5.38	ต้องปรับปรุง
13	เทศบาลตำบลโพธาราม	โพธาราม	96.19	-1.25	ผ่าน
14	เทศบาลตำบลสะพาน	บึงสามัคคี	93.10	-2.24	ผ่าน
15	เทศบาลตำบลเขาวิเศษ	พรานกระต่าย	95.68	-1.76	ผ่านดี
16	เทศบาลตำบลคลองโพธิ์	พรานกระต่าย	95.20	+10.37	ผ่านดี
17	เทศบาลตำบลบ้านพราน	พรานกระต่าย	97.67	+14.49	ผ่านดี
18	เทศบาลตำบลพรานกระต่าย	พรานกระต่าย	97.82	-0.80	ผ่านดี
19	เทศบาลตำบลคลองแม่ลาย	เมืองกำแพงเพชร	96.97	+15.84	ผ่าน
20	เทศบาลตำบลเทพนคร	เมืองกำแพงเพชร	98.76	+3.09	ผ่านดี
21	เทศบาลตำบลนครชุม	เมืองกำแพงเพชร	94.32	+11.18	ผ่านดี
22	เทศบาลตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล	เมืองกำแพงเพชร	82.45	-8.13	ต้องปรับปรุง
23	เทศบาลตำบลปากดง	เมืองกำแพงเพชร	97.07	+7.46	ผ่านดี
24	เทศบาลตำบลช่องลม	ลานกระบือ	98.53	+3.36	ผ่านดี
25	เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์	ลานกระบือ	96.84	+2.51	ผ่านดี
26	เทศบาลตำบลลานกระบือ	ลานกระบือ	96.58	-1.67	ผ่านดี
27	องค์การบริหารส่วนตำบลโกสัมภี	โกสัมภี	97.27	+3.19	ผ่านดี
28	องค์การบริหารส่วนตำบลเพชรชมพู	โกสัมภี	99.28	+19.73	ผ่านดีเยี่ยม
29	องค์การบริหารส่วนตำบลลานคอกไม้ตก	โกสัมภี	96.57	+1.78	ผ่านดี
30	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะศาล	ขาณุวรลักษบุรี	92.69	+7.25	ผ่านดี
31	องค์การบริหารส่วนตำบลไค้งไผ่	ขาณุวรลักษบุรี	91.43	+2.08	ผ่าน
32	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแดง	ขาณุวรลักษบุรี	95.29	+2.98	ผ่านดี
33	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อคำ	ขาณุวรลักษบุรี	93.68	+3.10	ผ่านดี
34	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพุทรา	ขาณุวรลักษบุรี	94.95	+9.62	ผ่านดี
35	องค์การบริหารส่วนตำบลยางสูง	ขาณุวรลักษบุรี	97.17	+0.34	ผ่านดี
36	องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเภา	ขาณุวรลักษบุรี	98.04	+8.92	ผ่านดี
37	องค์การบริหารส่วนตำบลวังหนามแห	ขาณุวรลักษบุรี	98.81	+7.00	ผ่านดี
38	องค์การบริหารส่วนตำบลสกลนคร	ขาณุวรลักษบุรี	98.47	+0.13	ผ่านดี
39	องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ	ขาณุวรลักษบุรี	98.32	+11.88	ผ่านดี

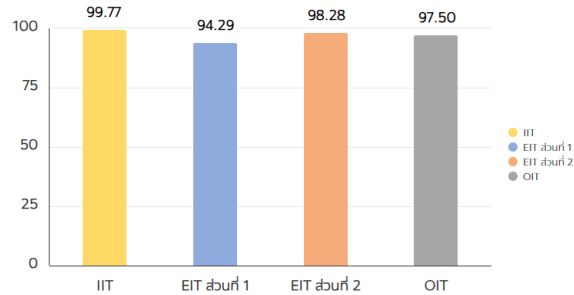
ผลการประเมินในภาพรวม



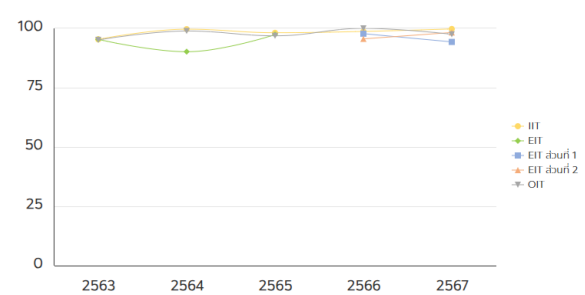
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



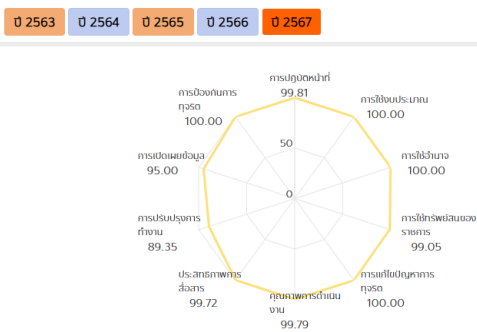
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	99.81
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้งบ	100.00
4	การให้บริการ	99.05
5	การแก้ไขปัญหา	100.00
6	การปรับปรุง	99.79
7	การสื่อสาร	99.72
8	การปฏิบัติงาน	89.35
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกัน	100.00

ทั้งนี้ ผู้ประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลพรานกระต่าย

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายการเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๗.๘๒ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลพรานกระต่าย ได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑. ข้อ i๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๒. ข้อ i๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลพรานกระต่าย ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

๑. ข้อ e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

๑. ข้อ e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

๒. ข้อ e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

๓. ข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่ายหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

๔. ข้อ e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าจะไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลพรานกระต่าย ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

๑. ข้อ ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

สรุปผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ๕ ปีที่ผ่านมา

เทศบาลตำบลพรานกระต่าย มีผลคะแนนการประเมินที่ได้รับดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๕.๒๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน AA

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๖.๕๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน AA

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๗.๔๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน AA

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๘.๖๒ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดีเยี่ยม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๗.๘๒ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๘ และข้อเสนอแนะจากหน่วยงานผู้ประเมินข้างต้น เทศบาลตำบลพรานกระต่าย อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร สามารถวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) อันเป็นการยกระดับและรักษามาตรฐานให้หน่วยงานเทศบาลตำบลพรานกระต่าย มีผลการประเมินในระดับที่ดีขึ้น โดยสามารถวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๓	- หน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่น ทุ่มเทความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในระดับสูง - ควรรักษาระดับคะแนนผลการประเมินและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น พร้อมแจ้งให้ทุกกองทราบอย่างสม่ำเสมอ
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	EP ๑๐๐.๐๐ ES ๙๙.๑๗	- การให้บริการผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานควรปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ - การให้บริการผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อาจมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	EP ๑๐๐.๐๐ ES ๙๙.๕๘	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	EP ๑๐๐.๐๐ ES ๑๐๐.๐๐	
e๔ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	EP ๑๐๐.๐๐ ES ๙๙.๕๘	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	- รักษาระดับคะแนนผลการประเมินและปรับปรุงข้อมูลพร้อมแจ้งให้ทุกกองทราบอย่างสม่ำเสมอ
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๑๔ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๓	- หน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบอยู่ในระดับสูง
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	EP ๑๐๐.๐๐ ES ๙๙.๑๗	- การให้บริการผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานควรปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	EP ๑๐๐.๐๐ ES ๙๙.๕๘	
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	EP ๑๐๐.๐๐ ES ๙๙.๕๘	- การให้บริการผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการผ่านช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ยังมีจำนวนน้อย จึงต้องประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้ประชาชนทราบ
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	EP ๑๐๐.๐๐ ES ๙๙.๕๘	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	EP ๑๐๐.๐๐ ES ๙๙.๑๗	
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	EP ๑๐๐.๐๐ ES ๙๙.๕๘	
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	EP ๔๘.๖๑ ES ๘๙.๕๘	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	- รักษาระดับคะแนนผลการประเมินและปรับปรุงข้อมูลพร้อมแจ้งให้ทุกกองทราบอย่างสม่ำเสมอ
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐	
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	EP ๑๐๐.๐๐ ES ๙๙.๕๘	- การสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้ คำอธิบายของหน่วยงานอาจขาดความชัดเจน
e๗ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	EP ๑๐๐.๐๐ ES ๙๘.๓๓	
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	- รักษาระดับคะแนนผลการประเมินและปรับปรุงข้อมูลพร้อมแจ้งให้ทุกกองทราบอย่างสม่ำเสมอ
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐	
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐	

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	- หน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่มี ความสำเร็จ และ มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในระดับสูง - ควรรักษาระดับคะแนนผลการประเมินและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น พร้อมแจ้งให้ทุกกองทราบอย่างสม่ำเสมอ
i๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๑๔	
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	- รักษาระดับคะแนนผลการประเมินและปรับปรุงข้อมูล พร้อมแจ้งให้ทุกกองทราบอย่างสม่ำเสมอ
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	- หน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่มี ความสำเร็จ และ มี ประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และ มีความ รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในระดับสูง - ควรรักษาระดับคะแนนผลการประเมินและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น พร้อมแจ้งให้ทุกกองทราบอย่างสม่ำเสมอ
i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	- รักษาระดับคะแนนผลการประเมินและปรับปรุงข้อมูลพร้อมแจ้งให้ทุกกองทราบอย่างสม่ำเสมอ
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐	- การเปิดเผยข้อมูลบางหัวข้อมีองค์ประกอบไม่ครบ ควรตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนก่อน เพื่อให้มีระดับคะแนนการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่สูงขึ้น
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑๔ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	- หน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่น เพิ่มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบอยู่ในระดับสูง
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๐๑๘ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	- รักษาระดับคะแนนผลการประเมินและปรับปรุงข้อมูลพร้อมแจ้งให้ทุกกองทราบอย่างสม่ำเสมอ
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	- หน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่น เพิ่มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในระดับสูง - ควรรักษาระดับคะแนนผลการประเมินและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น พร้อมแจ้งให้ทุกกองทราบอย่างสม่ำเสมอ
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
e๗ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	EP ๑๐๐.๐๐ ES ๙๘.๓๓	- หน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่น เพิ่มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในระดับสูง
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	- รักษาระดับคะแนนผลการประเมินและปรับปรุงข้อมูลพร้อมแจ้งให้ทุกกองทราบอย่างสม่ำเสมอ
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	

ส่วนที่ ๒ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

จากผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ลำดับ	ประเด็น	ข้อบกพร่อง/วิธีการดำเนินการ	มาตรการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/ วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม ประเมินผล
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- สร้างมาตรการการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่น เติมความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ - ปรับปรุงระบบการทำงาน ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการเข้ามามีส่วนรวมในการดำเนินงาน โดยการสะท้อนความคิดเห็น เพื่อให้หน่วยงานดำเนินงานสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน/ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน ให้ประชาชนรับทราบ อันจะก่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- ประกาศประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน - จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม เพื่อเป็นการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกส่วน ราชการ	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

ลำดับ	ประเด็น	ข้อบกพร่อง/วิธีการดำเนินการ	มาตรการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/ วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม ประเมินผล
๒.	การให้บริการและ ระบบ E-Service	- ปรับปรุงระบบการทำงานและพัฒนาคูณภาพ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ - สำรวจความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการ พร้อมนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการ E-Service / ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ยึดหลักมาตรฐาน และดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด - จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้ติดต่อรับบริการหรือผู้มาติดต่อประกอบด้วย ๑. ชื่องาน ๒. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ ๓. ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน ๔. ช่องทางการให้บริการ (สถานที่/E-service) ๕. ค่าธรรมเนียม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการ E-service/ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ และทำการติดประชาสัมพันธ์ในจุดที่ให้บริการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกส่วน ราชการ	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

ลำดับ	ประเด็น	ข้อบกพร่อง/วิธีการดำเนินการ	มาตรการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/ วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม ประเมินผล
๓.	ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	- พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการ ช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย สะดวกต่อการใช้งาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ได้ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้มากขึ้นผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย - ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางสื่อสารออนไลน์ ให้กับผู้มาติดต่อ - จัดทำช่องทางสอบถามที่สามารถตอบคำถามได้อย่างรวดเร็ว เช่น Messenger Live Chat , Line Official - มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกส่วน ราชการ	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน
๔.	กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	- กำหนดแนวทางและสร้างการรับรู้การใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - กำกับติดตาม ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ตลอดจนการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	- จัดทำคู่มือ/ชี้แจงขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน - มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ - ในแต่ละกลุ่มงานจัดทำรายงานการยืมทรัพย์สินราชการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกส่วน ราชการ	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน

ลำดับ	ประเด็น	ข้อบกพร่อง/วิธีการดำเนินการ	มาตรการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/ วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม ประเมินผล
๕.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ให้บุคลากรภายใน - หน่วยงานรับทราบทั่วทั้งองค์กร เปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมไปถึงการกำกับติดตามในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณด้วย	- ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ การกำกับติดตามทุกเดือน - มอบหมายให้ทุกกลุ่มงานตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน และแจ้งในที่ประชุมประจำเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกส่วน ราชการ	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
๖.	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งบุคลากร ๒. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคคล ๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๕. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	- กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และกำหนดแนวทางการมอบหมายงาน การจัดทำตัวชี้วัดที่ชัดเจน ทั้งผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินรับทราบร่วมกัน - กำกับติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สป./ ทุกส่วน ราชการ	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

ลำดับ	ประเด็น	ข้อบกพร่อง/วิธีการดำเนินการ	มาตรการ/กิจกรรม/ขั้นตอน/ วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม ประเมินผล
๗.	กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	- วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่ การจัดทำมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการ กำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม -จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย และสร้างความมั่นใจแก่ ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษา ข้อมูลเป็นความลับและไม่มี ผลกระทบต่องผู้ร้องเรียน รวมถึงมี การตรวจสอบและลงโทษอย่าง จริงจัง	- จัดทำเจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหารในการแก้ไขปัญหการ ทุจริต และประพฤติมิชอบ - จัดทำรายงานการประเมิน ความเสี่ยง การทุจริตประจำปี และ มาตรการ และ การ ดำเนินการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง - จัดทำการวิเคราะห์ผลการ ประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ และมี มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดี ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องตามผล การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ - จัดทำคู่มือ/วิธี การแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกส่วน ราชการ	รายงานผลการ ดำเนินการใน การประชุม ประจำเดือน

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- เทศบาลตำบลพรานกระต่าย ไม่มีข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

- ไม่มีข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด