

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย

ตามที่ เทศบาลตำบลพรานกระต่ายได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลพรานกระต่ายได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. มาตรการ/แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริต ๒. จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๓. นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอกเรื่องการทุจริตมาปรับปรุงและเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ๔. มอบหมายให้งานนิติการกำหนดแนวทางปฏิบัติและช่องทางสำหรับร้องเรียนการทุจริต	ทุกส่วนราชการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑. มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอกเรื่องการทุจริต และ แผน ป้อง กัน และปราบปรามการทุจริตแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ๒. จัดทำมาตรการ/แนวทางต่าง ๆ รวมถึงช่องทางสำหรับร้องเรียนการทุจริต เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การควบคุมความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลพรานกระต่ายอยู่ในระดับที่น่าพอใจ ๒. ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. มาตรการ/แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพให้บริการและระบบ E-Service	๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ๒. ปรับปรุงระบบ E-Service ให้ประชาชนเข้าถึงง่าย ๓. วางระบบเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุของหน่วยงานโดยระบุวัน/เดือน/ปี ไว้หลังข่าวประชาสัมพันธ์ ๔. ปรับปรุงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงาน ให้สามารถใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑. การเผยแพร่ผลงานและข้อมูลลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ๓. มีการจัดทำช่องทางการติดต่อสำหรับประชาชนในเขตเทศบาล เพิ่มเติม คือระบบ Line Official	๑. ประชาชนในเขตเทศบาลผ่านช่องทางต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น เช่น เว็บไซต์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย และเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook ๒. มีปรับปรุงเพิ่มเติมช่องทางการให้บริการ E-Service บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. ประชาชนมีช่องทางการติดต่อกับหน่วยงาน ซึ่งมีความสะดวก และรวดเร็วเพิ่มขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. มาตรการ/แนวทาง การเพิ่มประสิทธิภาพด้าน การเปิดเผยข้อมูล	๑.ปรับปรุงข้อมูลการติดต่อ ของหน่วยงาน ๒. รวบรวมกฎหมายที่ เกี่ยวข้องและเผยแพร่บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของ หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	ทุกส่วนราชการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑. การเผยแพร่ผลงานและ ข้อมูลลงในเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ๒. สำนักปลัดเทศบาล ได้ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล โครงสร้างของหน่วยงานให้ เป็นปัจจุบัน โดยเพิ่มกรอบ โครงสร้างของข้าราชการ การเมือง ผู้บริหารและ หัวหน้าส่วนราชการให้เป็นไป ตามตัวชี้วัด และปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในสังกัดให้ เป็นปัจจุบัน	๑. ประชาชนในเขตเทศบาล ผ่านช่องทาง ๑ เพิ่มขึ้น เช่น เว็บไซต์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย และเครือข่าย สังคมออนไลน์ เช่น Facebook ๒. มีปรับปรุงเพิ่มเติมช่อง ทางการให้บริการ E-Service บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. มาตรการ/แนวทางการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. กำหนดให้มีการประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส และประกาศเจตนารมต่อต้านการทุจริตเป็นประจำทุกปี ๒. กำหนดแนวทางและสร้างการรับรู้การใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ตระหนักถึงการดำเนินงานตามมาตรการ รวมถึงสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. กำกับติดตาม ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ตลอดจนการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑. มีการดำเนินการประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส โดยให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานลงนาม ๒. มีการจัดทำคู่มือ/ชี้แจงขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สิน ๓. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ	๑. มีการประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส และประกาศเจตนารมต่อต้านการทุจริตเป็นประจำทุกปี ๒. บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมีจิตสำนึกรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. เจ้าหน้าที่มีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. มาตรการ/แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ให้บุคลากรภายใน ๒. มีการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมไปถึงการกำกับติดตามในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	ทุกส่วนราชการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑. มีการชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนราชการที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ การกำกับติดตามทุกเดือน ๒. มีการมอบหมายให้ทุกกลุ่มงานตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน	๑. บุคลากรในหน่วยงานทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงการจัดหาพัสดุของเทศบาลตำบลพรานกระต่าย ๒. บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมไปถึงการกำกับติดตามในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๖. มาตรการ/แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และกำหนดแนวทางการมอบหมายงาน การจัดทำตัวชี้วัดที่ชัดเจน ทั้งผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน รับทราบร่วมกัน ๒. การกำกับติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑. มีการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น หลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ฯลฯ ๒. มีการกำกับติดตามและรายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	๑. บุคลากรในหน่วยงานทราบแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และทราบถึงแนวทางการมอบหมายงาน การจัดทำตัวชี้วัดที่ชัดเจน ๒. หน่วยงานมีผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๗. มาตรการ/แนวทางการสร้างกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. กำหนดให้มีการประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส และประกาศเจตนารมต่อต้านการทุจริตเป็นประจำทุกปี ๒. กำหนดให้มีการปรับปรุงและประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และปรับปรุงมาตรการต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการกระตุ้นให้ตระหนักถึงการดำเนินงานตามมาตรการ รวมถึงสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. จัดกิจกรรม/โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑. มีการดำเนินการประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส โดยให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานลงนาม ๒. มีการประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๓. มีการจัดกิจกรรม/โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. มีการประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส และประกาศเจตนารมต่อต้านการทุจริตเป็นประจำทุกปี ๒. มีการประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นประจำทุกปี ๓. การจัดกิจกรรมต่าง ๆ กระตุ้นและย้ำเตือนให้เกิดจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ส่งผลให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ๔. มีการปรับปรุงมาตรการและประกาศต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี